

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«РАССМОТРЕНО»
Советом Колледжа
Протокол № 1
« 30 » 08 20 19 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «КамПК»
Гайдаенко Н.А.
« 30 » 08 20 19 г.
Для документов



Положение
о структурных подразделениях колледжа

г. Каменск-Шахтинский
2019 г.

I. Общие положения

1.1. Структурные подразделения являются составной частью системы управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Каменский педагогический колледж» (далее - колледж), позволяющей осуществлять системный подход в создании условий для обеспечения качественного уровня организации образовательного процесса.

1.2. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.3. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.4. Структурные подразделения создаются приказом директора колледжа по согласованию с Советом Колледжа в соответствии с Уставом, рекомендациями Учредителя в пределах выделенного финансирования.

1.5. Наименования структурных подразделений, должностей работников, входящих в их состав, отражаются в штатном расписании учреждения.

1.6. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 3 ст. 27), законодательными актами и Постановлениями Правительства Российской Федерации, Ростовской области, Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа.

1.7. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора и Совета Колледжа в следующих случаях:

- невыполнение подразделением целей и задач своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
- в случае решения Совета Колледжа и директора об изменении структуры колледжа.

1.8. В соответствии со штатным расписанием и Уставом в колледже имеются следующие структурные подразделения:

- Администрация;
- Учебная часть;
- Библиотека;
- Бухгалтерия;
- Отдел кадров;
- Административно-хозяйственная часть.

1.5. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются с учетом целей, задач направлений деятельности конкретного структурного подразделения.

1.6. Функциональные обязанности сотрудников структурного подразделения составляются на основе квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Основные задачи и функции структурного подразделения

2.1. Основными задачами структурного подразделения выступают:

- организация и сопровождение образовательного процесса в соответствии с основными профессиональными образовательными программами колледжа;
- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творчества, организации содержательного досуга, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе;
- реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение государственного задания, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности колледжа;
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий;
- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению среднего профессионального образования;
- сохранение и совершенствование материально-технической базы колледжа, включая весь спектр современных средств обучения.

2.2. К основным функциям структурного подразделения относятся:

- выполнение организационной, программно-методической, образовательной, информационной видов деятельности, обеспечивающих решение задач, стоящих перед колледжем;
- ведение аналитико-координационной работы по своему направлению;
- создание базы данных по реализации задач, определяющих деятельность подразделения;
- выполнение должностных инструкций;
- обеспечение качественной работы структурного подразделения.

3. Управление и руководство структурным подразделением

3.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель подразделения, имеющий высшее образование, педагогическое или по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения и соответствующий стаж работы.

3.2. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения;
- представляет интересы подразделения колледжа в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками структурно-

го подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов колледжа;

- осуществляет обобщение опыта работы сотрудников, представление творческих находок;

- представляет сотрудников своего подразделения на поощрения, награждения и другие формы стимулирования труда.

3.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает развитие и укрепление материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

3.4. Руководитель структурного подразделения создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития структурного подразделения.

3.5. Руководитель подразделения несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность подразделения;

- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

4. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними Организациями

4.1. Структурные подразделения взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности колледжа.

4.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором колледжа.

5. Документация структурного подразделения

5.1. В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований:

- Положение о конкретном структурном подразделении;

- План работы;

- Программа деятельности подразделения;

- Отчет - анализ работы;

- Списки работающих в структурном подразделении;

- Протоколы проводимых мероприятий;

- Инструкции, приказы по организации деятельности структурного подразделения.