

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Каменский педагогический колледж»
_____ Н.А. Гайдаенко
« ___ » _____ 20 ___ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области «Каменский педагогический колледж» на 2026 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Каменский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ РО «КамПК») разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
- Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «КамПК», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- Недопущение предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в ГБПОУ РО «КамПК»;
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных последствий коррупции.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- Повышение эффективности управления, качества, доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.
- Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ РО «КамПК» осуществляется директором колледжа.
- Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

4. План работы по формированию антикоррупционного сознания участников образовательного процесса «КамПК»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационные мероприятия			
1.	Организация работы Комиссии противодействию коррупции	в течение года	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
2.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
3.	Формирование нового состава комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе
4.	Утверждение перечня должностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками	август-сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
5.	Актуализация и утверждение перечня коррупционных рисков и мер по их предотвращению	август-сентябрь	ведущий специалист по кадрам
6.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с правовыми документами по противодействию коррупции	по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам

7.	Информирование сотрудников колледжа о требованиях законодательства и локальных актов о противодействии коррупции и соблюдении этических норм	постоянно	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
8.	Заседание комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений	по мере необходимости	заместитель директора по воспитательной работе
9.	Рассмотрение вопросов реализации мероприятий по противодействию коррупции в колледже на административных совещаниях	постоянно	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
10.	Осуществление анализа локальных актов колледжа с целью выявления в них коррупциогенный факторов и их последующего устранения	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
11.	Осуществление анализа содержания трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с целью определения в них обязанностей работников в области предупреждения и противодействия коррупции, а также ответственности за невыполнение данных обязанностей	ноябрь-декабрь	ведущий специалист по кадрам
12.	Осуществление анализа содержания должностных инструкций работников с целью определения в них обязанностей в области предупреждения и противодействия коррупции, а также ответственности за невыполнение данных обязанностей	сентябрь-ноябрь	ведущий специалист по кадрам
13.	Проведение корректировки должностных инструкций с целью определения в них обязанностей в области предупреждения и противодействия коррупции, а также ответственности за невыполнение данных обязанностей	сентябрь-декабрь	ведущий специалист по кадрам
14.	Посещение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов в период промежуточной аттестации администрацией колледжа	в течение года	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
15.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации. Участие в работе государственных экзаменационных комиссий	по плану работы	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями
16.	Размещение на сайте колледжа	постоянно	заместитель директора

	информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции		по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
17.	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа и организация работы с обращениями граждан.	в течение учебного года	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
2.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	по мере поступления заявлений, обращений	комиссия по противодействию коррупции
3. Формирование механизмов антикоррупционного общественного контроля			
1.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	постоянно	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями
2.	Ведение «Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении»	по мере поступления жалоб	ведущий специалист по кадрам
3.	Рассмотрение на родительских собраниях групп нового набора вопроса «Права участников образовательного процесса»	сентябрь-октябрь	заведующие отделениями
4.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и административно-хозяйственного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
5.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	по мере необходимости	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе

6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца среднего профессионального образования	июнь	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебной частью
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	главный бухгалтер
2.	Соблюдение, при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	постоянно	главный бухгалтер
3.	Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	главный бухгалтер
4.	Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	главный бухгалтер
5.	Контроль за прохождением учебно-производственной практики обучающихся	постоянно	заведующий практикой
6.	Контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий	постоянно	заведующий учебной частью, заместитель директора по воспитательной работе
5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Контроль персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
2.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей законных представителей	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе
3.	Анализ тематических планов преподавателей с целью выявления использования методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и их внедрения практику работы	постоянно	заместитель директора по учебно-производственной работе
4.	Организация работы по актуализации содержания тем, разделов учебных дисциплин, направленных на решение	май-июнь	заместитель директора по воспитательной работе

	задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного образования обучающихся, формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.		
5	Проведение для обучающихся классных часов: «Что такое коррупция?»; «Коррупция как противоправное действие»; «Причины коррупции и их преодоление»; «Возможно ли преодолеть коррупцию?»	ноябрь	заместитель директора по воспитательной работе
6.	Участие в городском конкурсе антикоррупционной социальной рекламы: «Вместе против коррупции!»	октябрь	педагог-организатор
7.	Ознакомление обучающихся с отдельными статьями федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и проведение мини-опроса на закрепление полученных знаний (в том числе с использованием онлайн-технологий)	декабрь	заведующие отделениями
8.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях классных руководителей	в течение года	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
9.	Проведение встреч старост групп с администрацией колледжа	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе
10.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, общественных организаций, иных ведомственных структур для информирования о требованиях и нормативных документов в сфере борьбы с коррупционными правонарушениями.	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе
6. Обеспечение открытости деятельности колледжа			
1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт ОУ о деятельности ОУ и ходе реализации антикоррупционной политики.	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом
2.	Размещение информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым участники образовательного процесса могут сообщить о фактах коррупции	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом

3.	Проведение Дней открытых дверей	в соответствии с годовым планом работы колледжа	Заместитель директора по воспитательной работе
4.	Наполнение информационного стенда «Противодействие коррупции!»	постоянно	Ведущий специалист по кадрам
5.	Информирование граждан об их правах в рамках получения образования	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
7. Предоставление отчетной документации			
1.	Предоставление отчётной документации в Министерство образования Ростовской области	в соответствии с запросом	Ведущий специалист по кадрам