МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАНО»
Советом Колледжа
Протокол № 4
«30» 12 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «КамПК»
_____ Гайдаенко Н.А.
«30» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Каменск-Шахтинский
2019 г.

ГБПОУ РО "КамПК"

Подписан: ГБПОУ РО "КамПК"
DN: STREET="ПЕРЕУЛОК ВОЛОДАРСКОГО, 66", S=Ростовская область, L=ГОРОД КАМЕНСК-ШАХТИНСКИЙ, C=RU, G=Наталья Александровна, SN=Гайдаенко, CN="ГБПОУ РО ""КамПК""", T=Директор, O="ГБПОУ РО ""КамПК""", E=buhkpk@yandex.ru, ИНН=614700692332, OID.1.2.643.100.4=6147013715, СНИЛС=03001688093, ОГРН=1026102108438
Основание: Я являюсь автором этого документа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Методическом Совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каменский педагогический колледж» (далее – колледж) определяет основные направления деятельности Методического Совета, порядок его формирования, структуру, состав и делопроизводство.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и уставом колледжа.

1.3. Методический Совет является коллегиальным органом управления качеством организации образовательного процесса в колледже, который создается в целях обеспечения условий для повышения эффективности учебной, учебно-производственной, учебно-методической и воспитательной работы в образовательном учреждении.

1.4. Работа Методического Совета осуществляется на основании текущих и перспективных планов, разрабатываемых с учетом директивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, региональных органов управления образованием, приказов директора колледжа.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К полномочиям Методического Совета относятся:

- Рассмотрение вопросов содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- Рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также изменений и дополнений к ним;
- Утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы.
- Анализ вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками: новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и профессиональной ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;
- Подготовка предложений по организации и повышению качества образовательного процесса в колледже.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА, ЕГО СТРУКТУРА, СОСТАВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. В состав Методического Совета входят: заместитель директора по учебной работе, учебно-методической, учебно-производственной, воспитательной работе, заведующие отделениями, практикой, методическим кабинетом и библиотекой, педагогические работники, в том числе руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, методисты, воспитатели, педагог-психолог, а также председатели предметно-цикловых комиссий, руководители временных творческих групп.

3.1. Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебной работе.

3.3. Из состава Методического Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Методического Совета.

3.4. Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели колледжа.

3.5. Срок полномочий Методического Совета - 1 год. Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

3.6. Работа Методического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании Методического Совета утверждается директором.

3.7. Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом его работы.

3.8. Методический Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета. Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.9. Решения Методического Совета оформляются протоколами.

Протокол включает в себя: порядковый номер Методического Совета, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов Методического Совета, фамилии и должности приглашенных; повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; перечень принятых по каждому вопросу решений. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Протоколы заседаний Методического Совета хранятся в архиве колледжа. Срок хранения протоколов Методического Совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Решения Методического Совета по вопросам, находящимся в его компетенции, принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.