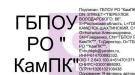


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «КамПК»

Н.А.Гайдаенко
«16» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

в рамках профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования (ППССЗ)

по специальности **09.02.07 Информационные системы и про-
граммирование**

Форма обучения: очная

г. Каменск - Шахтинский

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773, учебного плана, примерной рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин

Организация – разработчик: ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж».

Разработчики:

Бибих М.В. – преподаватель спец. дисциплин

Программа рассмотрена на заседании ПЦК Преподавание в начальных классах

Протокол №8 от 18 марта 2024г.

Председатель ПЦК Преподавание в начальных классах  О.Н. Синявская

Рабочая программа одобрена Методическим Советом колледжа

Протокол №5 от 20 марта 2024г.

Председатель Методического Совета колледжа  Г.В. Звездунова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Менеджмент в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, .	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины:	44
в том числе в форме практической подготовки	22
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Раздел 1. Менеджмент как наука управления				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11,
Тема 1.1. Сущность и основные характеристики менеджмента	Содержание учебного материала		4/2	
	1	Понятие менеджмента, менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие Специфика менеджмента в России, странах Европы, Японии, Китая		2	
Тема 1.2. Организация как объект управления	Содержание учебного материала		5/2	
	1	Цели и задачи управления организациями	3	
	2	Человек в организации: основа кадрового менеджмента		
	Практическое занятие Разработка организационной структуры управления ОУ		2	
Тема 1.3. Основные функции	Содержание учебного материала		5/2	
	1	Целеполагание и планирование	3	

менеджмента	2	Мотивации труда в менеджменте. Организация и контроль		
	Практическое занятие Анализ процесса управления по развитию умений анализировать процесс управления в целом		2	
Тема 1.4. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала		4/2	
	1	Теоретические основы принятия управленческих решений и управление рисками	2	
	Практическое занятие Деловые игры «Управленческие решения», «Три спорных решения» по привитию навыка принятия взвешенного, аргументированного управленческого решения		2	
Раздел 2. Психология менеджмента				
Тема 2.1. Управление конфликтами	Содержание учебного материала		7/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11,
	1	Сущность конфликта, его виды и типы	3	
	Практическое занятие Ролевая игра «Роль конфликта в организации» по развитию умений управления конфликтами в организации		4	
	Ролевая игра «Учимся убеждать» по развитию навыков убеждения партнера			
Тема 2.2 Этика делового общения	Содержание учебного материала		6/3	
	Сущность и значение этики, этика делового поведения		3	
	Практическое занятие Презентация проектов на темы: «Ведение деловых переговоров», «Деловой костюм как визитная карточка организации», «Корпоративная культура»		3	
Раздел 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности				

Тема 3.1. Информационные технологии в сфере управления образованием	Содержание учебного материала		5/3	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	1	Понятие информации и ее роль в управленческой деятельности	2	
	2	Информационные технологии в процессе управленческой		
	Практическое занятие Реализация функций менеджмента в образовательном учреждении		3	
Тема 3.2. Педагогический менеджмент	Содержание учебного материала		7/4	
	1	Современные технологии менеджмента в управлении образованием.	3	
	Практическое занятие Проектирование и моделирование компонентов профессиональной деятельности		4	
	Решение ситуационных задач.			
	Дифференцированный зачет		1	
Всего:			44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный в соответствии п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Авдулова Т. П. Психология управления: учебное пособие для СПО / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 231 с.
2. Менеджмент: Учебник / Под редакцией Леонтьевой Л.С. – Москва.: Издательство Юрайт, 2017. – 287с.
3. Шереги Ф. Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ : учебное пособие / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арефьев ; под ред. Г. В. Осипова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. - ISBN 978-5-534-06014-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/kadry-upravleniya-obrazovaniem-sociologicheskiiy-analiz-410909

Дополнительные источники:

1. Кондратьев А. 7НОТ менеджмента: настольная книга руководителя – М.: Эксмо 2008.
2. Менеджмент организации. Учебное пособие под редакцией проф.З.П. Румянцевой, Прф. Н. А. Соломатиной. - М.: Инфра – М,2006.
3. Пиз.А. Язык жестов. НПО «Модекс», 2008.
4. Фаткин Л.Ф., Петросян Д. С. Этика и психология управления. – М: изд-во Рос. Эк. акад., 2007.
5. Шепель В.М. Настольная книга бизнесмена и менеджера. – М.: Финансы и статистика, 2007.
6. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учеб.пособие. – Минск, 2009, – 336 с.
7. Как стать предприимчивым и богатым. Пер. с английского Емельяновой, М.: Молодая гвардия, 2008.
8. Грейсон Д.К., О. Делл К. Американский менеджмент на пороге XXI в. – М: Экономика,2007.
9. Управление образовательными системами: Учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов/ Авт. Сост. И.В.Кошкина, Н.А. Рябинина. – Саратов: изд-во «Научная книга»,2006.
10. Гойхман О.Я., Начина Т.Н. Основы речевой коммуникации. – М.:Инфра-М.,2006.
11. Зигерт В., Ланг Л. Руководитель без конфликтов- М.: Экономика,2006
12. Левина С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент». – Ростов н/Д.: Феникс, 2006
13. Психология делового общения: Учебное пособие. – Ростов: ИЦ МарТ Феникс,2010. – 364с.
14. Мескон М.Х., Альберт М., Хелоури Ф. Основы Менеджмента. - М.: Дело,2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень умений, осваиваемых рамках дисциплины</i>		
Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям. Демонстрация способности применять освоенные умения в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на практических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
Знать методы управления конфликтами, управлять динамикой конфликта, владеть методами его профилактики и разрешения. Знать этику делового и управленческого общения в коллективе, применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и этикета. Понимать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности и учитывать их при проектировании её компонентов.	Определение основных понятий конфликта, его причин и способов разрешения в конкретных ситуациях. Систематизация принципов этического поведения, формулирование основных положений. Характеристика информационных технологий в организациях различного типа. Составление плана развития собственной профессиональной компетентности (основные компоненты самоменеджмента).	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на практических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.