

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «КамПК»
_____ Н.А.Гайдаенко
«16» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в рамках профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования (ППССЗ)

по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения: очная

г. Каменск - Шахтинский

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743, учебного плана, примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»

Разработчики:

Юдина О.И. – преподаватель высшей квалификационной категории;
Демьяненко Ю.В. – преподаватель высшей квалификационной категории;
Лазаренко О.В. – преподаватель высшей квалификационной категории.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин
Протокол №7 от 19 февраля 2024г.

Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин 
И.Ю. Полякова

Рабочая программа одобрена Методическим Советом колледжа
Протокол №5 от 20 марта 2024г.

Председатель Методического Совета колледжа  Г.В. Звездунова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	190
в т.ч. в форме практической подготовки	172
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	172
<i>Самостоятельная работа</i>	10
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре и комплексного дифференцированного зачета в 8 семестре	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<i>3 семестр</i>		26	ОК 09
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		6	
Тема 1.1 Вводно-коррективный курс	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 1. Фонетическая транскрипция.	1	
	Практическое занятие 2. Основные особенности английского произношения	1	
	Практическое занятие 3. Гласные и согласные звуки.	1	
	Практическое занятие 4. Изучение правил чтения букв и сочетаний.	1	
	Практическое занятие 5. Тренировочные упражнения.	1	
	Занятие 6. Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 2. О себе		20	ОК 09
Тема 2.1 Мой рабочий день.	Содержание учебного материала	20	
	В том числе практических занятий	20	
	Практическое занятие 7. Изучение лексики по теме: «Мой рабочий день»	1	
	Практическое занятие 8. Составление устного высказывания о своем рабочем дне	1	
	Практическое занятие 9. Изучение образования и употребления множественного числа существительных	1	
	Практическое занятие 10. Изучение образования и употребления степеней сравнения прилагательных.	1	
	Практическое занятие 11. Выполнение лексико - грамматических упражнений	1	

Тема 2.2. Мои друзья. Тема 2.3. Мои увлечения.	Практическое занятие 12. Монолог и диалог по теме	1	
	Практическое занятие 13. Изучение лексики по теме «Мои друзья».	1	
	Практическое занятие 14. Беседа по тексту	1	
	Практическое занятие 15. Выполнение лексико - грамматических упражнений.	1	
	Практическое занятие 16. Указательные местоимения.	1	
	Практическое занятие 17. Вопросительно-относительные местоимения	1	
	Практическое занятие 18. Неопределенные местоимения.	1	
	Практическое занятие 19. Выполнение лексико - грамматических упражнений.	1	
	Практическое занятие 20. Монолог и диалог по теме.	1	
	Практическое занятие 21. Изучение лексики по теме «Мои увлечения».	1	
	Практическое занятие 22. Работа с презентациями.	1	
	Практическое занятие 23. Работа с презентациями.	1	
	Практическое занятие 24. Изучение и тренировка типов вопросов.	1	
	Практическое занятие 25. Выполнение лексико - грамматических упражнений.	1	
	Занятие 26. Семестровая контрольная работа	1	
4 семестр		38	
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста			ОК 09
Тема 1. Профессиональное образование	Содержание учебного материала	38	
	В том числе практических занятий	38	
	Практическое занятие 27. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2	
	Практическое занятие 28. Портрет современного воспитателя детского сада	2	
	Практическое занятие 29. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	4	
	Практическое занятие 30. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	4	
	Практическое занятие 31. Job interview. Презентация по теме	4	
	Практическое занятие 32. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	4	

	Практическое занятие 33. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	4	
	Практическое занятие 34. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	4	
	Практическое занятие 35. Перевод аутентичного текста «Обучение на свежем воздухе»	2	
	Практическое занятие 36. Перевод аутентичного текста «Важность игры», ответы на вопросы к тексту	2	
	Практическое занятие 37. Перевод аутентичного текста «Первые воспоминания», ответы на вопросы к тексту	2	
	Практическое занятие 38. Перевод аутентичного текста «Добро пожаловать в фантастический детский курорт», ответы на вопросы к тексту	3	
	Контрольная работа	1	
	5 семестр		ОК 06
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	Содержание учебного материала	26	
	В том числе практических занятий	26	
	Практическое занятие 39. Глоссарий. Монолог и диалог по теме	4	
	Практическое занятие 40. Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание». Лексико-грамматические упражнения по теме	5	
	Практическое занятие 41. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16. Практические задания	4	
	Практическое занятие 42. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro. Практические задания	4	
	Практическое занятие 43. Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO. Практические задания	4	
	Практическое занятие 44. Подготовка и презентация проекта по теме	4	
	Контрольная работа	1	ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
6 семестр		30	

Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке			
Тема 1. Корреспонденция	Содержание учебного материала	12	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие 45. Правила оформления личного письма. Составление личного письма	4	
	Практическое занятие 46. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	4	
	Практическое занятие 47. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter) Подготовка и презентация проекта по теме	2 2	
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Содержание учебного материала	18	ОК 09
	В том числе практических занятий	18	
	Практическое занятие 48. Структура резюме. Составление резюме	4	
	Практическое занятие 49. Заявление. Виды заявлений	4	
	Практическое занятие 50. Автобиография	4	
	Практическое занятие 51. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	3	
	Практическое занятие 52. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	2	
	Контрольная работа	1	
Раздел 4. Профессия воспитателя			
	7 семестр	28	
Тема 1. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	28	ОК 09
	В том числе практических занятий	28	
	Практическое занятие 53. Кем я хочу быть? Монолог и диалог по теме. Обсуждение темы «Профессиональные качества воспитателя дошкольного учреждения»	6	
	Практическое занятие 54. Профессиональная лексика «Моя будущая профессия». Лексико-грамматические упражнения по теме	5	
	Практическое занятие 55. Дети и их родители Беседа по тексту	4	
	Практическое занятие 56. Дети дошкольного возраста. Составление устного высказывания	4	

	Практическое занятие 57. Одарённые дети. Обсуждение темы.	4	ОК 09
	Практическое занятие 58. Подготовка и презентация проекта по теме	4	
	Контрольная работа	1	
8 семестр		24	ОК 09
Тема 2. Рабочий день воспитателя	Содержание учебного материала	24	
	В том числе практических занятий	24	
	Практическое занятие 59. Рабочий день воспитателя	4	
	Практическое занятие 60. Чтение текста «В стране игр». Ответы на вопросы. Обсуждение прочитанного	4	
	Практическое занятие 61. Подготовка диалога по теме: «Игрушки»	2	
	Практическое занятие 62. Изучение детских стихов и песен на иностранном языке	4	ОК 09
	Практическое занятие 63. Детские писатели страны изучаемого языка	2	
	Практическое занятие 64. Чтение и перевод сказок для детей	4	
	Практическое занятие 65. Подготовка и презентация проекта по теме	3	
	Контрольная работа	1	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (экзамен в 5 семестре, комплексный дифференцированный зачет в 8 семестре)		6	
Всего		190	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы необходимо использовать печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.
2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.
3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7 (дата обращения: 19.11.2020).
2. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.- Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA (дата обращения: 19.11.2020).
3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
4. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
5. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный

- // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>
6. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F (дата обращения: 19.11.2020).
 7. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
 8. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2020)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; основы разговорной речи на иностранном языке; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – особенности произношения на иностранном языке.	– владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме; – использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; – грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке.	– анализ и оценка решения тестовых заданий; – анализ и оценка решения устного опроса; – анализ и оценка решения письменного опроса.
понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях	– понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; – ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; – выполняет различные виды письменных работ на	– оценка выполнения практических заданий (работ). – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;

официального и неофициального общения на профессиональные темы;	интересующие профессиональные темы; – применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; – устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях; – самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас.	
--	---	--