

**Мероприятия по формированию антикоррупционного сознания  
ГБПОУ РО «КамПК»:**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>			
1.	Актуализация и приведение нормативных правовых актов ГБПОУ РО «КамПК», регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с требованием действующего законодательства	в течение года	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам, специалист по закупкам
2.	Создание комиссии по противодействию коррупции путем закрепления ее полномочий и регламента деятельности в положении	январь	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
3.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции	в течение года	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
4.	Формирование нового состава комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений	по мере необходимости, но не реже 1 раз в два года	заместитель директора по воспитательной работе
5.	Утверждение перечня должностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками	август-сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
6.	Закрепление в должностных инструкциях соответствующих работников указанных функций	август-сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
7.	Проведение корректировки должностных инструкций с целью определения в них обязанностей в области предупреждения и противодействия коррупции, а также ответственности за невыполнение данных обязанностей	сентябрь-декабрь	ведущий специалист по кадрам
8.	Актуализация и утверждение перечня коррупционных рисков и мер по их предотвращению	август-сентябрь	ведущий специалист по кадрам
<b>2. Внедрение антикоррупционных процедур</b>			
1.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
2.	Заседание комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений	по мере необходимости	заместитель директора по воспитательной работе
3.	Рассмотрение вопросов реализации мероприятий по противодействию коррупции в колледже на административных совещаниях	постоянно	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
4.	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных	постоянно	заместитель директора по воспитательной

	мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции		работе, ведущий специалист по кадрам
5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	главный бухгалтер, специалист по закупкам
6.	Выявление личной заинтересованности, предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	директор колледжа, главный бухгалтер, специалист по закупкам
7.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	постоянно	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
8.	Введение процедуры информирования работодателя (директора) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	постоянно	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
9.	Введение процедуры информирования работниками работодателя (директора) о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
10.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, от формальных и неформальных санкций	постоянно	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
11.	Заполнение декларации о конфликте интересов	при необходимости	ведущий специалист по кадрам
12.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	август - сентябрь	комиссия по противодействию коррупции
13.	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа и организация работы с обращениями граждан	в течение учебного года	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями
<b>3. Обучение и информирование работников</b>			
1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	август-сентябрь  по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам

	коррупции в колледже		
2.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с правовыми документами по противодействию коррупции	по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам
3.	Информирование сотрудников колледжа о требованиях законодательства и локальных актов о противодействии коррупции и соблюдении этических норм	постоянно	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
4.	Проведение образовательных мероприятий (обучение) по вопросам профилактики и противодействия коррупции	август, январь  по мере необходимости	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам

#### 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита колледжа, требованиям антикоррупционной политики

1.	Осуществление анализа локальных актов колледжа с целью выявления в них коррупциогенный факторов и их последующего устранения	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
2.	Осуществление анализа содержания трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с целью определения в них обязанностей работников в области предупреждения и противодействия коррупции, а также ответственности за невыполнение данных обязанностей	ноябрь-декабрь	ведущий специалист по кадрам
3.	Осуществление анализа содержания должностных инструкций работников с целью определения в них обязанностей в области предупреждения и противодействия коррупции, а также ответственности за невыполнение данных обязанностей	сентябрь-ноябрь	ведущий специалист по кадрам
4.	Посещение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов в период промежуточной аттестации администрацией колледжа	в течение года	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
5.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации. Участие в работе государственных экзаменационных комиссий	по плану работы	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями
6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	директор колледжа, главный бухгалтер

#### 5. Участие в антикоррупционном мониторинге

1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
2.	Обеспечение функционирования «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» («ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ») по вопросам противодействия коррупции	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе, секретарь

	в колледже		руководителя
3.	Анализ заявлений, рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций на телефон доверия о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	по мере поступления заявлений, обращений	комиссия по противодействию коррупции
4.	Мониторинг официального сайта по выполнению требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
<b>6. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	постоянно	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями
2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления жалоб	ведущий специалист по кадрам
3.	Рассмотрение на родительских собраниях групп нового набора вопроса «Права участников образовательного процесса»	сентябрь-октябрь	заведующие отделениями
4.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и административно-хозяйственного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
5.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	по мере необходимости	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца среднего профессионального образования и иных бланков строгой отчетности	июнь-июль,  по мере необходимости	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебной частью
<b>7. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	главный бухгалтер
2.	Соблюдение, при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	постоянно	главный бухгалтер
3.	Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	главный бухгалтер
4.	Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования	ноябрь, при необходимости	главный бухгалтер
5.	Контроль за прохождением учебно-производственной практики обучающихся	постоянно	заведующий практикой

6.	Контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий	постоянно	заведующий учебной частью, заместитель директора по воспитательной работе
<b>8. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
1.	Контроль персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
2.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей законных представителей	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе
3.	Анализ тематических планов преподавателей с целью выявления использования методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и их внедрения в практику работы	постоянно	заместитель директора по учебно-производственной работе
4.	Организация работы по актуализации содержания тем, разделов учебных дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного образования обучающихся, формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	май-июнь	заместитель директора по воспитательной работе
5.	Проведение для обучающихся классных часов: «Что такое коррупция?» «Коррупция как противоправное действие» «Причины коррупции их преодоление» «Возможно ли преодолеть коррупцию?»	ноябрь	заместитель директора по воспитательной работе
6.	Участие в городском конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	октябрь	педагог-организатор
7.	Ознакомление обучающихся с отдельными статьями федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и проведение мини-опроса на закрепление полученных знаний (в том числе с использованием онлайн-технологий)	декабрь	заведующие отделениями
8.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях классных руководителей	в течение года	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
9.	Проведение встреч старост групп с администрацией колледжа	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе
10.	Проведение встреч с представителями	в течение года	заместитель директора

	правоохранительных органов, общественных организаций, иных ведомственных структур для информирования о требованиях и нормативных документов в сфере борьбы с коррупционными правонарушениями.		по воспитательной работе
<b>9. Обеспечение открытости деятельности колледжа</b>			
1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт ОУ о деятельности ОУ и ходе реализации антикоррупционной политики.	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом
2.	Размещение информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов по которым участники образовательного процесса могут сообщить о фактах коррупции	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе
3.	Проведение Дней открытых дверей	в соответствии с годовым планом работы колледжа	заместитель директора по воспитательной работе
4.	Наполнение информационного стенда «Противодействие коррупции!»	постоянно	ведущий специалист по кадрам
5.	Информирование граждан об их правах в рамках получения образования	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе
<b>10. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
2.	Подготовка отчета об эффективности деятельности по предупреждению коррупции в организации	постоянно	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
3.	Предоставление отчетной документации в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области	в соответствии с запросом	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам