

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 МЕНЕДЖМЕНТ

в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по ППСЗ по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Аннотация: Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России 27 октября 2014 г. N 1353 (ред. от 25.03.2015г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014г. №34864), учебного плана, Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Организация-разработчик:

ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»

Разработчики:

Гетманова Л.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рядинская Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Шиндер Т.С., директор МБОУ гимназия №12 г. Каменск-Шахтинского.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК преподавателей педагогики и психологии.

Протокол № 1 от 30 августа 2022г.

Председатель ПЦК педагогики и психологии: Е.А.Рядинская

г. Каменск-Шахтинский
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

С целью повышения общей культуры, усиления формирования общих и профессиональных компетенций учебная дисциплина ОП. 11 Менеджмент внесена в вариативную часть ППССЗ.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является *вариативной* частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 - осуществлять и анализировать основные функции управленческой деятельности;
- У2 - управлять динамикой конфликта, владеть методами его профилактики и разрешения;
- У3 - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и этикета;
- У4 - оценивать ситуации, анализировать информацию, необходимую для принятия эффективных управленческих решений;
- У5 - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- У6 – разрабатывать содержание и структура бизнес – плана.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 - сущность и характерные черты современного менеджмента;
- 32 - основные функции менеджмента и их характеристику;
- 33 - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- 34 - виды рисков;
- 35 - методы управления конфликтами;
- 36 - этику делового и управленческого общения в коллективе;
- 37 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 38 - основные сферы предпринимательской деятельности;
- 39 - основные риски в предпринимательстве и способы защиты от них.

В результате освоения учебной дисциплины формируются **общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Актуализируются **профессиональные компетенции**:

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 часов,
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часа;
в том числе: практических занятий – 19 часов;
самостоятельной работы – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
Практические занятия	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
В том числе:	
- аналитическая обработка учебного материала (конспектирование, реферирование, аналитический обзор и пр.);	4
- подготовка рекомендаций и информационных сообщений к выступлениям;	4
- составление презентаций;	2
- моделирование и решение ситуационных задач;	4
- составление контрольных вопросов по теме.	2
Итоговая аттестация в форме зачета (З)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения материала
1	2	3	
Раздел 1. Менеджмент как наука управления			
Тема 1.1. Сущность и основные характеристики менеджмента	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности		
	Практическое занятие Сравнительный анализ менеджмента в России, странах Европы, Японии, Китая	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Аналитическая обработка литературы (реферирование по темам: «Эволюция управленческой мысли» «Основные научные школы менеджмента»)		
Тема 1.2. Организация как объект управления	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 Цели и задачи управления организациями		
	2 Человек в организации: основа кадрового менеджмента		
	Практическое занятие Разработка организационной структуры управления ОУ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1 Составление контрольных вопросов по теме		
Тема 1.3. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 Целеполагание и планирование		
	2 Мотивации труда в менеджменте. Организация и контроль		
	Практическое занятие Анализ процесса управления в целом	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1 Подбор методик изучения мотивов поведения человека		
Тема 1.4. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала	1	1,2
	1 Теоретические основы принятия управленческих решений и управление рисками		
	Практическое занятие	1	

	Деловые игры по развитию навыка принятия аргументированного управленческого решения			
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	
	1	Составление презентации по теме «Коллективные методы принятия решений»		
Раздел 2. Психология менеджмента				
Тема 2.1. Управление конфликтами	Содержание учебного материала		2	1,2,3
	1	Сущность конфликта, его виды и типы		
	Практическое занятие Ролевая игра для развития умений управления конфликтами в организации Ролевая игра по развитию навыков убеждения партнера		4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Моделирование конфликтных ситуаций и способов их разрешения для проведения деловой игры			
Тема 2.2 Этика делового общения	Содержание учебного материала		2	1,2
	Сущность и значение этики, этика делового поведения			
	Практическое занятие Презентация проектов на темы: «Ведение деловых переговоров», «Деловой костюм как визитная карточка организации», «Корпоративная культура»		4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Реферирование литературы по теме: «Принципы этики делового поведения руководителя».			
Раздел 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности				
Тема 3.1. Педагогический менеджмент	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Современные технологии менеджмента в управлении образованием.		
	Практическое занятие Проектирование и моделирование компонентов профессиональной деятельности Решение ситуационных задач.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление аналитического обзора по реализации функций менеджмента в ОУ		2	
Тема 3.2. Основы самозанятости и предпринимательства	Содержание учебного материала		2	1,2,3
	1	Основные сферы предпринимательской деятельности. Содержание и структура бизнес – плана		

	Практическое занятие Выбор бизнес-идеи. Разработка бизнес-плана. Оценка их перспективности. Оценка основных рисков в предпринимательстве и способы защиты от них.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1	Подбор материала по теме «Основные источники информации для составления бизнес-плана».		
	<i>Зачет</i>		1	
Всего:			52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов в учебных группах, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: аудиальные, компьютерные коммуникативные (CD-проигрыватель, мультимедийный проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Авдулова Т. П. Психология управления: учебное пособие для СПО / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 231 с.
2. Менеджмент: Учебник / Под редакцией Леонтьевой Л.С. — Москва.: Издательство Юрайт, 2020. — 287с.
3. Шереги Ф. Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ : учебное пособие / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арефьев ; под ред. Г. В. Осипова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. - ISBN 978-5-534-06014-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/kadry-upravleniya-obrazovaniem-sociologicheskij-analiz-410909

Дополнительные источники:

1. Кондратьев А. 7НОТ менеджмента: настольная книга руководителя — М.: Эксмо 2008.
2. Менеджмент организации. Учебное пособие под редакцией проф.З.П. Румянцевой, Прф. Н. А. Соломатиной. - М.: Инфра — М,2006.
3. Пиз.А. Язык жестов. НПО «Модекс», 2008.
4. Фаткин Л.Ф., Петросян Д. С. Этика и психология управления. — М: изд-во Рос. Эк. акад., 2007.
5. Шепель В.М. Настольная книга бизнесмена и менеджера. — М.: Финансы и статистика, 2007.
6. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учеб.пособие. — Минск, 2009, — 336 с.
7. Как стать предприимчивым и богатым. Пер. с английского Емельяновой, М.: Молодая гвардия, 2008.
8. Грейсон Д.К., О. Делл К. Американский менеджмент на пороге XXI в. — М: Экономика,2007.
9. Управление образовательными системами: Учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов/ Авт. Сост. И.В.Кошкина, Н.А. Рябинина. — Саратов: изд-во «Научная книга»,2006.
10. Гойхман О.Я., Начина Т.Н. Основы речевой коммуникации. — М.:Инфра-М.,2006.
11. Зигерт В., Ланг Л. Руководитель без конфликтов- М.: Экономика,2006
12. Левина С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент». — Ростов н/Д.: Феникс, 2006
13. Психология делового общения: Учебное пособие. — Ростов: ИЦ МарТ Феникс,2010. — 364с.
14. Мескон М.Х., Альберт М., Хелоури Ф. Основы Менеджмента. - М.: Дело,2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Формы и методы контроля
Знать и понимать сущность и характерные черты современного менеджмента.	Характеристика основных понятий и категорий менеджмента, специфических особенностей менеджмента в разных странах.	Проверочная работа №1. Практическая работа №1 (заполнение таблицы)
Знать основные функции менеджмента, их характеристику и уметь их анализировать.	Перечисление и подробная характеристика основных функций менеджмента	Проверочная работа №2. Практическая работа №2
Знать процесс и методику принятия и реализации управленческих решений, уметь оценивать ситуации и анализировать информацию, необходимую для принятия эффективных управленческих решений.	Соотнесение теоретических основ принятия управленческих решений и выбора методики аргументации в конкретных ситуациях.	Практическая работа №3. Презентации по теме.
Знать методы управления конфликтами, управлять динамикой конфликта, владеть методами его профилактики и разрешения.	Определение основных понятий конфликта, его причин и способов разрешения в конкретных ситуациях.	Проверочная работа №3. Практическая работа №4
Знать этику делового и управленческого общения в коллективе, применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и этикета.	Систематизация принципов этического поведения, формулирование основных положений.	Защита презентаций по теме. Практическая работа №5
Понимать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности и учитывать их при проектировании её компонентов.	Характеристика информационных технологий в организациях различного типа. Составление плана развития собственной профессиональной компетентности (основные компоненты самоменеджмента).	Защита реферата. Практическая работа №6

Текущий контроль осуществляется на каждом уроке в форме фронтального или индивидуального устного опроса.

Тематический контроль осуществляется:

в форме проверочных работ после изучения тем:

- «Понятие, содержание и основные категории менеджмента»;
- «Функции управления»
- «Управление конфликтами»

оценивания качества выполнения практических работ:

- сравнительная таблица «Специфика менеджмента в России, странах Европы, Японии, Китая».
- разработка организационной структуры управления ОУ;
- составление контрольных вопросов по теме;
- презентация проектов на темы: «Ведение деловых переговоров», «Деловой костюм как визитная карточка организации», «Корпоративная культура»;
- реализация функций менеджмента в образовательном учреждении;
- моделирование конфликтных ситуаций и способов их разрешения для проведения деловой игры;
- проектирование и моделирование компонентов профессиональной деятельности.

оценивания участия в ролевых играх:

- «Анализ процесса управления» по развитию умений анализировать процесс управления в целом;
- «Учимся убеждать» по развитию навыков убеждения партнера

проверки и оценки отдельных видов самостоятельных заданий, выполненных студентами во внеурочное время:

- аналитическая обработка литературы;
- реферирование литературы по заданным темам;
- составление рекомендаций по организации труда менеджера с подбором заданий по развитию лидерских качеств;
- составление перечня критериев оценки деятельности педагогического коллектива и др.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета** после изучения всего курса учебной дисциплины.

Рецензия
 на рабочую программу учебной дисциплины
Менеджмент
 по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
 (Составители: преподаватели ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»
 Гетманова Л.В., Рядинская Е.А.)

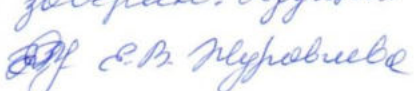
Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Дисциплина «Менеджмент» является одной из основных дисциплин общепрофессиональной подготовки студентов педагогического колледжа. Это определяет значимость и ценность данной программы, в которой предусмотрено получение студентами целостного системного представления о роли процессов управления в учебно-воспитательном процессе.

В тематическом плане предполагается оптимальное сочетание лекционных, практических и лабораторных занятий. Включенные в программу курса разделы и темы предоставляют студентам возможность в достаточном объеме познакомиться с основными понятиями изучаемой дисциплины, научиться анализировать основные функции управленческой деятельности, владеть методами профилактики и разрешения конфликта, применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и этикета, а также учитывать особенности менеджмента в образовательной деятельности.

Содержание программы отражает специфику специальности. В программе разработаны разнообразные практические задания, предусмотрены различные формы самостоятельной работы студентов. Количество часов, отведенных на лекционные, практические, семинарские занятия, самостоятельную работу студентов, соответствует учебному плану данной специальности.

Программа соответствует государственным требованиям к содержанию и уровню подготовки выпускников колледжа и рекомендуется к апробации и внедрению в процесс профессиональной подготовки студентов.

Рецензент:  Звездунова Г.В., зам. директора по учебно-методической работе ГБПОУ РО «КамПК», к.п.н., доцент

 Подпись заместителя Г.В. Звездухиной: Вердичева
 старший преподаватель кадров 

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины

Менеджмент

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах,
разработанную преподавателями ГБПОУ РО Каменского педагогического
колледжа Гетмановой Л.В., Рядинской Е.А.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа включает следующие разделы: паспорт рабочей программы с определением цели и задач; требования к результатам освоения дисциплины, представленные формируемыми компетенциями; структура и содержание, условия реализации и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание дисциплины, а также формы и методы контроля и оценки соответствуют формируемым общим и профессиональным компетенциям согласно ФГОС СПО.

В тематическом плане определены разделы и темы, которые дают возможность изучить сущность и характерные черты современного менеджмента, его основные функции и их характеристику, процесс и методику принятия и реализации управленческих решений, методы управления конфликтами, этику делового и управленческого общения в коллективе и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

Таким образом, рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент полностью соответствует ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и может быть использована в учебном процессе Каменского педагогического колледжа.

Рецензент: _____



Шиндер Т.С., директор МБОУ гимназия
№12 г. Каменск-Шахтинский