

«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор _____ Н.А. Гайдаенко
« » _____ 2024 г.

**ГБПОУ
РО "**
КамПК"

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**
(очная форма обучения)

г. Каменск-Шахтинский
2024 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж».

Программа рассмотрена на заседании ПЦК Преподавание в начальных классах.

Протокол № 6 от 18 декабря 2024 г.

На программу ГИА получено положительное заключение представителя работодателей: Лариной З.Н., директора МБОУ Малокаменской ООШ Каменского района Ростовской области.

Программа рассмотрена Педагогическим Советом колледжа с участием Председателя ГЭК: Кандалова В.А., директора МБОУ СОШ № 11 г. Каменск-Шахтинский.

Протокол № от 25 декабря 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнем специальностей СПО
44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Реквизиты приказа утверждения ФГОС:
Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах».

1.3. Квалификация в соответствии с профессиональной образовательной программой
Учитель начальных классов.

1.4. База приема на образовательную программу
очная форма обучения – основное общее образование.

1.5. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в колледже
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Локальные нормативные акты: Положение об организации образовательного процесса; Положение о государственной итоговой аттестации выпускников; Положение о дипломном проекте (работе).

1.6. Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности.

1.7. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения

1.7.1. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Преподавание по образовательным программам начального общего образования	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
	ПК 1.2.	Проводить уроки.
	ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
	ПК 1.4.	Анализировать уроки.
	ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
	ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
	ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
	ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
	ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников..
Классное руководство	ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
	ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
	ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
	ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
	ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
	ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
	ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
	ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учётом вида образовательного учреждения, особенностей группы и отдельных обучающихся.
	ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
	ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.
	ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.7.2. Формы проверки результатов освоения образовательной программы

Проверка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

1.8. Формы государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в форме защиты дипломной работы.

II. Процедура проведения ГИА

2.1. Порядок защиты дипломной работы

2.1.1. Темы дипломных работ:

Экзаменационные материалы государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы представлены тематикой дипломных работ по профессиональному модулю ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования и ПМ. 03 Классное руководство:

ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования

- 1 Деятельность учителя по развитию познавательных процессов учащихся начальных классов посредством внедрения заданий творческого и развивающего характера.
- 2 Специфика деятельности учителя начальных классов по профилактике утомляемости младших школьников на уроке.
- 3 Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе как фактор снижения школьной тревожности у детей младшего школьного возраста.
- 4 Особенности формирования коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников посредством технологии проектного обучения
- 5 Использование словесных методов обучения в процессе развития читательского интереса младших школьников
- 6 Особенности работы учителя начальных классов по обогащению словарного запаса детей младшего школьного возраста
- 7 Особенности формирования навыка выразительного чтения у младших школьников на уроках литературного чтения
- 8 Пути формирования и развития навыка чтения у младших школьников
- 9 Уроки литературного чтения как средство формирования нравственных качеств младших школьников
- 10 Развитие коммуникативных умений учащихся начальных классов на уроках русского языка
- 11 Анализ художественного произведения с учетом его жанровых особенностей на уроках литературного чтения в начальной школе
- 12 Устные и письменные сочинения как средство развития ключевых компетенций учащихся начальных классов
- 13 Особенности изучения прозаического произведения на уроках литературного чтения
- 14 Уроки литературного чтения как средство формирования творческих способностей младших школьников
- 15 Развитие интереса младших школьников к духовно-нравственным ценностям на уроках литературного чтения
- 16 Формирование метапредметных умений младших школьников на уроках литературного чтения
- 17 Комплексный анализ текста как средство развития познавательного интереса младших школьников
- 18 Организация работы по формированию орфографической зоркости у младших школьников
- 19 Повышение эффективности обучения русскому языку в результате использование развивающих технологий
- 20 Роль приема графического иллюстрирования (драматизация, пересказа) в

- развитии учебных и речевых умений
- 21 Использование инновационных технологий на уроках русского языка и литературного чтения, и их роль в развитии коммуникативных способностей младших школьников
 - 22 Особенности изучения морфемного состава в начальных классах
 - 23 Проблемы орфографической грамотности современных школьников и ее решение в свете ФГОС начального общего образования
 - 24 Эффективные методы организации читательской деятельности младших школьников
 - 25 Творческие задания и их роль в формировании познавательного интереса младших школьников на уроках литературного чтения
 - 26 Работа над образом в процессе изучения
 - 27 Особенности обучения пересказу на уроках литературного чтения в начальной школе
 - 28 Методические особенности комплексной работы с текстом на уроках русского языка в начальной школе
 - 29 Организация проектной деятельности на этимологическом материале в начальных классах
 - 30 Лингвистические игры как средство формирования интереса к изучению русского языка
 - 31 Развитие интереса младших школьников к духовно-нравственным ценностям на уроках литературного чтения
 - 32 Использование разнообразных методов контроля как средства познавательной активности на уроке русского языка в начальных классах
 - 33 Коммуникативный подход в изучении главных членов предложения на уроках русского языка в начальной школе
 - 34 Активные методы обучения на уроках литературного чтения в условиях реализации ФГОС
 - 35 Влияние музыки на развитие детей младшего школьного возраста на уроках
 - 36 Музыкальные способности и методы их развития в начальной школе
 - 37 Игра как развивающая форма музыкального развития младших школьников на уроках музыки
 - 38 Развитие эмоциональной отзывчивости младших школьников в музыкально-образовательном процессе
 - 39 Игровые педагогические технологии как средство мотивации учащихся к учебной деятельности на уроках музыки в начальных классах
 - 40 Информационно – коммуникативные технологии и технические средства обучения на уроке музыки в начальной школе
 - 41 Фольклор как средство развития музыкальных способностей детей на уроке музыки в начальной школе
 - 42 Здоровьесбережение младших школьников на уроках музыки
 - 43 Формирование логических УУД младших школьников в рамках учебного предмета математика
 - 44 Устный счет на уроках математики как способ развития памяти у младших школьников
 - 45 Развитие логического мышления у младших школьников путем развития

- тестовых задач
- 46 Эстетическое воспитание младших школьников на уроках математики
 - 47 Формирование функциональной грамотности младших школьников через решение тестовых задач
 - 48 Проблемные задания как средство формирования у младших школьников интереса к математике в начальных классах
 - 49 Развитие алгоритмического мышления младших школьников при изучении арифметического материала в начальных классах
 - 50 Устные упражнения на уроках математики как средство развития аналитико-синтетической деятельности учащихся начальной школы
 - 51 Домашняя работа по математике как форма организации самостоятельной деятельности учащихся начальной школы
 - 52 Нестандартные задачи по математике как средство развития творческих способностей учащихся в начальных классах
 - 53 Особенности использования дидактических игр как средства экологического образования младших школьников
 - 54 Условия и факторы развития у младших школьников ответственного отношения к природе на уроках окружающего мира
 - 55 Особенности формирования ценностных экологических ориентаций младших школьников на уроках окружающего мира
 - 56 Формирование экологического мировоззрения младших школьников в процессе внеклассной работы по окружающему миру
 - 57 Формирование мировоззрения младших школьников в процессе проведения опытов в начальной школе на уроках по предмету «Окружающий мир»
 - 58 Развитие внимания младших школьников на уроках по предмету «Окружающий мир»
 - 59 Формирование познавательного интереса младших школьников через использование средств наглядности в процессе ознакомления с предметом «Окружающий мир»
 - 60 Эколого-психологический тренинг и возможности его использования в начальной школе в процессе изучения предмета «Окружающий мир»
 - 61 Особенности формирования устного счета
 - 62 Особенности формирования мышления учащихся начальных классов при помощи текстовых задач
 - 63 Исторический материал как средство формирования у учащихся начальных классов интереса к математике в начальных классах
 - 64 Использование компьютерных презентаций при изучении математики в начальной школе.
 - 65 Моделирование и проектирование как средство повышения познавательной активности на уроках математики
 - 66 Тестирование как форма оценивания учебных достижений по математике в начальной школе
 - 67 Использование приема классификации в процессе формирования математических понятий в начальной школе
 - 68 Образовательная онлайн-платформа как средство развития навыков самооценки и самоконтроля у младших школьников

- 69 Компьютерная игра как средство нравственного воспитания младших школьников
- 70 Особенности использования цифровых образовательных ресурсов в деятельности классного руководителя по формированию коммуникативных способностей младших школьников
- 71 Образовательное медиапространство как условие повышения эффективности развития нравственного воспитания младших школьников
- 72 Использование ИКТ в процессе обучения младших школьников, как условие реализации ФГОС НОО
- 73 Виртуальная экскурсия как средство формирования патриотических качеств младших школьников
- 74 Роль компьютерных технологий в развитии творческих способностей младших школьников во внеурочной деятельности
- 75 Особенности изучения исторического материала на уроках окружающего мира в начальной школе
- 76 Способы формирования патриотических качеств на основе примера исторических личностей на уроках окружающего мира в начальной школе
- 77 Способы развития познавательных интересов младших школьников на уроках музыки
- 78 Кружковая внеклассная работа по окружающему миру как форма развития познавательного интереса к изучению естествознания у младших школьников
- 79 Эколого-краеведческий подход в естественнонаучной подготовке в начальной школе как средство формирования школьников к изучению естествознания
- 80 Игровые технологии на уроках окружающего мира как основа развития универсальных интеллектуальных учебных действий у младших школьников
- 81 Использование проектного метода на уроках окружающего мира как условие формирования представлений о родном крае у младших школьников
- 82 Воспитательный потенциал внеурочных занятий экологической направленности для формирования экологической культуры младших школьников
- 83 Развитие интеллектуальной сферы младших школьников на основе игровых технологий на уроках окружающего мира
- 84 Дополнительная литература и необходимость её привлечения в процессе подготовки домашних заданий при изучении предмета «Окружающий мир»
- 85 Работа с рабочими тетрадями и необходимость её использования на уроке в процессе изучения предмета «Окружающий мир»
- 86 Эффективные способы и приемы формирования орфографических навыков у младших школьников
- 87 Словарная работа на уроках русского языка в начальной школе как средство развития устной и письменной речи
- 88 Групповая работа на уроках русского языка как средство развития коммуникативных и учебных умений младших школьников

- 89 Роль дидактических игр в развитии познавательного интереса на уроках русского языка в начальной школе
- 90 Имя прилагательное как часть речи. Специфика его изучения в начальной школе
- 91 Приемы работы над приставками и предлогами в начальной школе
- 92 Организация учебного сотрудничества (взросло-детского и детского) на уроках русского языка в начальных классах

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших

- 1 Коллективные творческие дела в воспитательной работе с младшими школьниками
- 2 Особенности формирования культуры межнациональных отношений у младших школьников
- 3 Театральная студия как форма организации внеурочной деятельности
- 4 Использование творческих заданий во внеурочной деятельности для формирования креативного мышления младших школьников
- 5 Дидактические игры в начальной школе, как часть формирования социального опыта в рамках внеурочной деятельности
- 6 Роль интегрированных внеурочных занятий в формировании УУД младших школьников
- 7 Проектная деятельность как средство развития рефлексивных способностей младших школьников во внеурочной деятельности
- 8 Школьный праздник как форма организации досуга учащихся младшего школьного возраста
- 9 Методика формирования общественных ценностей у младших школьников во внеурочной деятельности
- 10 Роль компьютерных технологий в развитии творческих способностей младших школьников во внеурочной деятельности
- 11 Воспитательный потенциал внеурочных занятий экологической направленности для формирования экологической культуры младших школьников
- 12 Использование детских книг по истории как средство формирования функциональной грамотности младших школьников

ПМ. 03 Классное руководство

- 1 Роль классного руководителя в патриотическом воспитании младших школьников
- 2 Нравственное воспитание учащихся начальных классов в процессе организации внеклассной работы
- 3 Профилактика и преодоление школьной тревожности младших школьников в учебно-воспитательном процессе
- 4 Деятельность классного руководителя по патриотическому воспитанию младших школьников
- 5 Особенности деятельности классного руководителя по формированию

ЗОЖ у младших школьников

- 6 Особенности работы учителя начальных классов-классного руководителя по сплочению коллектива младших школьников
- 7 Особенности работы классного руководителя по формированию толерантности у младших школьников
- 8 Особенности нравственного воспитания и формирования культуры поведения младших школьников
- 9 Формирование экологического мировоззрения младших школьников в процессе внеклассной работы по окружающему миру
- 10 Особенности деятельности классного руководителя по социализации младших школьников
- 11 Особенности деятельности классного руководителя по патриотическому воспитанию младших школьников
- 12 Особенности формирования адекватной самооценки младших школьников в деятельности классного руководителя
- 13 Особенности организации индивидуальной работы с младшими школьниками в деятельности классного руководителя
- 14 Деятельность классного руководителя по профилактике буллинга у младших школьников
- 15 Особенности формирования УУД младших школьников посредством использования ИКТ-технологий в деятельности классного руководителя
- 16 Психолого-педагогическая поддержка и помощь детям младшего школьного возраста, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
- 17 Педагогические условия формирования межличностных отношений младших школьников в деятельности классного руководителя
- 18 Особенности деятельности классного руководителя по формированию читательского интереса у младших школьников
- 19 Особенности деятельности классного руководителя по физическому воспитанию младших школьников
- 20 Особенности деятельности классного руководителя по предупреждению стрессовых ситуаций в обучении младших школьников
- 21 Особенности деятельности классного руководителя по воспитанию толерантности в ученическом коллективе младших школьников
- 22 Особенности деятельности классного руководителя по эстетическому воспитанию младших школьников
- 23 Особенности деятельности классного руководителя по формированию навыков ЗОЖ у младших школьников
- 24 Трудовое воспитание детей младшего школьного возраста в деятельности классного руководителя
- 25 Формирование патриотического сознания у младших школьников в деятельности классного руководителя
- 26 Особенности применения здоровьесберегающих технологий в деятельности учителя – классного руководителя младших школьников
- 27 Формирование экологической компетентности у младших школьников в деятельности классного руководителя

- 28 Система работы учителя - классного руководителя по предупреждению состояния тревожности у учащихся начальных классов.
- 29 Трудовое воспитание детей младшего школьного возраста в деятельности классного руководителя
- 30 Воспитание культуры поведения у учащихся младших классов в деятельности классного руководителя
- 31 Волонтерская деятельность как средство формирования нравственных качеств у детей младшего школьного возраста
- 32 Особенности патриотического воспитания в работе классного руководителя учащихся начальных классов.
- 33 Специфика деятельности классного руководителя по развитию коммуникативных навыков у детей младшего школьного возраста.
- 34 Специфика деятельности классного руководителя по формированию толерантных установок у учащихся начальных классов.

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

- 1 Условия использования педагогической технологии проблемного обучения в активизации учебно-познавательной деятельности учеников начальной школы
- 2 Условия эффективного использования педагогических технологий в практической деятельности учителя начальных классов
- 3 Использование интерактивных методов обучения в процессе формирования коммуникативных УУД
- 4 Формирование коммуникативных УУД посредством использования игровых технологий
- 5 Образовательная онлайн-платформа как средство развития навыков самооценки и самоконтроля у младших школьников
- 6 Компьютерная игра как средство нравственного воспитания младших школьников
- 7 Образовательное медиапространство как условие повышения эффективности развития нравственного воспитания младших школьников
- 8 Использование ИКТ в процессе обучения младших школьников, как условие реализации ФГОС НОО
- 9 Виртуальная экскурсия как средство формирования патриотических качеств младших школьников

2.1.2. Сроки защиты дипломных работ:

Защита дипломных работ будет проводиться в соответствии со сроками, отведенными на государственную итоговую аттестацию в соответствии с рабочим учебным планом: с 19.05.2025 г. по 28.06.2025 г.

2.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

2.2.1. Состав государственной экзаменационной комиссии:

На основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19 декабря 2024 г. № 1192 «Об утверждении

нии председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ПОО РО на 2025 год» и приказа директора колледжа от 19 декабря 2024 г. № 317 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов 2025 года выпуска» на специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах сформирован следующий состав государственной экзаменационной комиссии:

Председатель:	Кандалов Владимир Александрович - директор МБОУ СОШ № 11 г. Каменск-Шахтинского;
Заместитель председателя:	Гайдаенко Наталья Александровна – директор, преподаватель;
Члены комиссии:	Рядинская Елена Александровна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла; Нефедова Марианна Алексеевна – зав.практикой, преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла; Бирюкова Анастасия Александровна – представитель работодателя учитель начальных классов МБОУ ООШ №20 г. Каменск-Шахтинский;
Секретарь:	Синявская Оксана Николаевна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла

2.2.2. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии:

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой колледжем по каждой специальности СПО, реализуемой в очной и заочной форме.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора по колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК (3 человека) и секретарь ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению

колледжа приказом министра министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки их выполнения (критерии оценки уровня и качества подготовки студентов выпускных курсов) утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

График проведения государственной итоговой аттестации утверждает директором не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача дипломной работы проходит за 2 недели до установленного графиком срока ее защиты и начала работы государственной экзаменационной комиссии. Дипломную работу студент сдает для регистрации ответственному за организацию выполнения обучающимися курсовых и дипломных проектов (работ) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Затем работа передается руководителю, который пишет на нее отзыв и рецензенту для написания рецензии с предлагаемой оценкой.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите дипломной работы как форме государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита дипломных работ проводится в специально подготовленном помещении, на защиту работы отводится до 1 академического часа на студента.

III. Требования и методика оценивания результатов ГИА

3.1. Требования к дипломным работам, порядок их защиты, методика оценивания.

3.1.1. Требования к дипломным работам.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломных работ опре-

деляются локальным актом колледжа «Положением о дипломном проекте (работе)», утвержденным директором колледжа от 31 августа 2023 г.,

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа по возможности совместно со специалистами образовательных учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей педагогика и психологии, утверждаются приказом директора.

Дипломная работа выпускников, осваивающих специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах, представляет собой текст, состоящий из введения, 2-3 глав с параграфами, выводами после каждой главы, заключения, списка литературы и одного или нескольких приложений.

Дипломная работа может носить опытно-экспериментальный или опытно-практический характер.

Объем дипломной работы составляет 35-50 листов печатного текста.

Титульный лист содержит полное наименование колледжа, вид работы, шифр и наименование профессионального модуля (модулей), по которому выполняется дипломная работа, ее название (8-12 слов), выходные данные об авторе и руководителе, итоговая оценка, город, год.

Содержание дипломной работы, располагается на второй странице после титульного листа.

В содержании содержатся обычно 2-3 главы с параграфами и выводы после каждой из глав. Его наполнение зависит от характера дипломной работы: опытно-практического или опытно-экспериментального.

С третьего листа работы начинается Введение. Во введении описывается степень разработанности проблемы (ФИО ученых, рассматривающих различные аспекты изучаемой проблемы), представляется методологический аппарат исследования: его актуальность, проблема, тема, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза (в работе опытно-экспериментального характера), методы научно-педагогического исследования, база проведения экспериментальной работы, характер работы (опытно-практический или опытно-экспериментальный).

В основном тексте работы указывается название глав и параграфов. Введение, заключение, главы необходимо располагать с начала нового листа, тексты параграфов продолжаются один за другим, отделяясь друг от друга двумя пробелами.

В теоретической главе (главах) исследования помимо описания научных основ проблематики исследования, истории вопроса, уровня разработанности проблемы в теории и практике, приводится сравнение и сопоставление различных точек зрения на рассматриваемую проблему, обоснование собственного мнения.

Главное внимание в этой части работы необходимо уделять анализу различных подходов к трактовке данного явления у разных авторов, выявлению критериев, которые кладутся в основу научных классификаций.

В тексте дипломной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

Содержание практической главы зависит от характера работы: опытно-практического или опытно-экспериментального.

В дипломной работе опытно-практического характера дается описание опыта практической деятельности опытного педагога-практика по проблеме исследования, представление результатов констатирующего эксперимента, проведенного в период прохождения преддипломной практики на базе образовательного учреждения, а также осуществляется подбор содержания деятельности учителя начальных классов для разрешения проблемы исследования.

В дипломной работе опытно-экспериментального характера наряду с описанием констатирующего эксперимента представляется план проведения преобразующей деятельности, приводится характеристика методов, этапов эксперимента, проектирование содержания практической деятельности, описание ее реализации, анализ, статистические данные о результатах исследовательской работы и их графическое представление в виде таблиц и диаграмм.

После каждой главы располагаются выводы, которые выносятся отдельным текстом и представляют собой краткие обобщения содержания всей главы. Выводы могут быть представлены как в виде связного текста на 1-2 страницы, так и в виде пронумерованных кратких тезисных заключений.

Следует обратить внимание на то, чтобы между параграфами глав и между главами существовала логическая связь и естественный переход.

В Заключении располагается краткое резюме по проблематике всей работы, делаются выводы о достижении цели, задач исследования, представляется заключение о подтверждении или опровержении гипотезы исследования (в дипломной работе опытно-экспериментального характера), подводятся итоги теоретического и практического исследования, определяются возможные перспективы дальнейшей разработки проблематики данного исследования.

В конце работы приводится Литература, использованная студентом (не менее 25 источников). При составлении списка литературы соблюдается алфавитный порядок и общая нумерация литературных источников согласно общим требованиям их представления.

Обязательным требованием является наличие в списке литературы 1/3 части источников, изданных не позднее 5 лет.

После литературы, использованной для выполнения дипломной работы, располагается Приложение (я), в которые помещаются тексты диагностических методик, стимульный материал, результаты проведенных исследований.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение должно иметь свой тематический заголовок и номер, располагающийся в правом верхнем углу.

Если приложение одно, то в содержании пишется слово «Приложение», если их несколько, то слово «Приложения».

После распечатки текста, в соответствии с требованиями к печати, листы помещаются в папки-скоросшиватели с твердой обложкой.

3.1.2. Порядок защиты дипломных работ.

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на студента.

Процедуру защиты ведет секретарь государственной экзаменационной комиссии в следующем порядке:

- секретарь ГЭК приглашает для защиты студента, называет его фамилию, имя, отчество, название темы дипломной работы, фамилию, имя, отчество руководителя;
- студент в течение 7-10 минут в виде публичного выступления производит презентацию своей дипломной работы;
- члены ГЭК задают вопросы по существу проблематики проведенного исследования, студент в течение 20-30 минут отвечает на них;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию с предлагаемой отметкой;
- члены ГЭК высказывают оценочные суждения и рекомендации студенту;
- члены комиссии путем голосования (без присутствия студентов) определяются в итоговой оценке студенту за выполненную и защищенную дипломную работу.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, решение о присвоении квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день. Для оглашения председателем ГЭК решения государственной экзаменационной комиссии приглашаются студенты. Объявление окончательной отметки возможно без присутствия студента.

3.1.3. Методика оценивания дипломных работ.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать теме и разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки студента выпускного курса, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- содержание и оформление дипломной работы;

- доклад студента;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит опытно-экспериментальный характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, не имеет существенных нарушений в оформлении;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) или презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит опытно-экспериментальный (опытно-практический), содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями, не имеет существенных нарушений в оформлении;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) или презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит опытно-экспериментальный (опытно-практический) характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями, содержит нарушения в оформлении;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследователь-

ным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер, имеет существенные нарушения в оформлении;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Окончательная оценка за дипломную работу выставляется после ее защиты. Она может отличаться не более чем на один балл в сторону повышения, в отличие от предполагаемой в рецензии рецензента оценки. В сторону понижения оценки нет ограничений в количестве баллов, на которые оценка может отличаться от предлагаемой в рецензии рецензента.

V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

5.1. Порядок апелляции государственной итоговой аттестации.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Приказом директора колледжа от 21 декабря 2023 г. № 317 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов 2024 года выпуска» на специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах сформирован следующий состав апелляционной комиссии:

Председатель:	Гусева Марина Викторовна – представитель работодателя, директор МБОУ СОШ № 2 г. Каменск-Шахтинского;
Члены комиссии:	1. Меркулова Елена Александровна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла; 2. Драчев Евгений Борисович – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла; 3. Краснова Елена Анатольевна – преподаватель дисци-

	плин (модулей) профессионального учебного цикла; 4. Ковалева Ирина Николаевна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла; 5. Полякова Инна Юрьевна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла;
Секретарь:	Сафронова Светлана Ивановна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а также посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результа-

тов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5.2. Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через 6-ть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Представленная программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 27.10.2014 г. № 1353;

- запросов работодателей;

- особенностей развития Ростовской области;

- потребностей в педагогических кадрах Ростовской области.

2. Содержание программы государственной итоговой аттестации по специальности:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Ростовской области в сфере образования.

2.2. Направлено на оценку готовности учителя начальных классов к следующим видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО:

- преподавание по образовательным программам начального общего образования;

- организация внеурочной деятельности и общения учащихся;

- классное руководство;

- методическое обеспечение образовательного процесса.

2.3. Направлено на проверку следующих общих компетенций включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

2.4. Направлено на проверку следующих профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

2.4.1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
- ПК 1.2. Проводить уроки.
- ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
- ПК 1.4. Анализировать уроки.
- ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
- 2.4.2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
- ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
- ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
- ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
- ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
- 2.4.3. Классное руководство.
- ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
- 2.4.4. Методическое обеспечение образовательного процесса.
- ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
- ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду образования.
- ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
- ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
- Вывод: программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах рекомендована для реализации в ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж».



Работодатель:

Ларина З.Н., директор
МБОУ Малокаменской ООШ
Каменского района РО