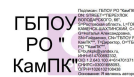


**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «КамПК»
_____ Н.А. Гайдаенко
« 16 » мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

в рамках профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ)
по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**

Форма обучения: очная

г. Каменск - Шахтинский
2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. №743, учебного плана, примерной рабочей программы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»

Разработчики:

Мотовилова О.В., Кравченко Г.М., преподаватели информатики высшей квалификационной категории

Программа рассмотрена на заседании ПЦК Информатики и математики

Протокол №7 от 20 февраля 2024г.

Председатель ПЦК Информатики и математики  И.М. Губа

Рабочая программа одобрена Методическим Советом колледжа

Протокол №5 от 20 марта 2024г.

Председатель Методического Совета колледжа  Г.В. Звездунова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ; – в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации;

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК.1.2	– оформлять настольно-печатные материалы, документы на ИКТ-оборудовании; – применять интерактивное оборудование на мероприятиях, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	– требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста
ПК.2.1	– разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста	– требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста
ПК.3.1	– ведения документации, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста, в бумажном и электронном виде;	– требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста;

		– основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
ПК.5.2 ПК.5.3	– оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании	– требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	105
в т.ч. в форме практической подготовки	65
в т.ч.:	
– практические занятия	65
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ				
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание		8	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	1	Общий состав персонального компьютера.	4	
	2	Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол	4	
	В том числе практических занятий		4	
	1.	Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	1	
	2.	Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме	2	
	Контрольная работа «Состав персонального компьютера. Операционные системы»		1	
Тема 1.2. Прикладные программные средства: текстовые редакторы	Содержание		2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	1	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы. Форматы текстовых файлов	2	
		В том числе практических занятий	6	
	2	Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Стили форматирования.	1	
	3	Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов	1	
	4	Создание списков. Гиперссылка в текстовом редакторе. Создание автособираемого оглавления	1	
		Создание дидактических материалов средствами MS Word.. Подготовка многостраничного документа к печати.	2	
	Контрольная работа «Основные функции текстового процессора и их использование при создании текстового документа»		1	

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.3. Прикладные программные средства: табличные процессоры	<i>Содержание</i>		4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	1	Организация и работа с табличными данными. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах	2	
	2	Арифметические операции в электронных таблицах	2	
	В том числе практических занятий		8	
	1	Знакомство с интерфейсом ТП. Ввод, редактирование и отображение данных.	2	
	2	Абсолютная и относительная адресация ячеек	2	
	3	Выполнение расчетов с помощью формул и функций.	2	
	4	Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах.	1	
	Контрольная работа «Основные функции табличного процессора и их использование при создании электронных таблиц».		1	
Тема 1.4. Прикладные программные средства: графические редакторы	<i>Содержание</i>		2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	1	Виды графических изображений. Классификация графических редакторов		
	В том числе практических занятий		5	
	1.	Создание изображений средствами растрового графического редактора с использованием основных инструментов редактора	2	
	2.	Создание изображений с использованием основных инструментов векторного графического редактора.	2	
	Контрольная работа «Основные функции графических редакторов и их использование при создании графических изображений»		1	
Тема 1.5. Прикладные программные средства: компьютерные презентации	<i>Содержание</i>		2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3
	1	Компьютерные презентации. Технология создания.	2	
	В том числе практических занятий		6	
	1	Создание и оформление презентации. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов.	2	
	2	Добавление и настройка анимационных эффектов. Создание и изменение гиперссылок.	2	
	3	Использование триггеров для создания интерактивной презентации	2	

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.6 Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание		6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	1.	Виды коммуникаций. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.		
	2.	Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернет. Доменная система имен.		
	3.	Службы Интернет		
	4.	Защита информации в Интернете.		
	В том числе практических занятий		2	
	1	Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	1	
	2	Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Ознакомление с веб-интерфейсом сервиса.	1	
Тема 1.7. Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание		6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	1	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ.	3	
	2	Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	3	
	В том числе практических занятий		6	
	1	Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске.	2	
	2	Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Создание плейлиста и добавление в него видео. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Ключевые слова и хештеги.	2	
	3	Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Добавление изображений к вопросу и ответу. Создание ссылки для доступа к форме.	2	
	Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности			

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	1 Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе.	3	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	2 Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	3	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Создание информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	3	
	Рубежный контроль. Контрольная работа по разделу 1 «Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ»	1	
Тема 2.2. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	1 Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.	1	
	2 Понятие обучающих программ. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса. Типы интерактивных упражнений.	1	
	3 Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов.	2	
	В том числе практических занятий	24	
	1. Подключение и калибровка интерактивной доски и документ-камеры. Возможности оборудования для обеспечения образовательного процесса.	2	
	2. Методические требования к разработке дидактических игр с использованием ИКТ-оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта	9	

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности	4	
	4. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта. Подготовка и размещение материалов на персональном сайте воспитателя.	8	
	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>1</i>	
Всего:		105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий».

№	Наименование оборудования ¹	Техническое описание ²
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные столы
	рабочее место преподавателя	посадочное место, компьютерный стол
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	периферийное, демонстрационное оборудование, сопрягаемое с ПК (интерактивная доска, принтер, сканер, модем, проектор, веб-камера, акустические колонки, наушники, микрофон)
	лицензионное программное обеспечение	операционная система, антивирусная программа, программа-архиватор, система оптического распознавания текстов, офисный пакет программ, программы обработки растровой и векторной графики.
	персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству рабочих мест	компьютерный класс в локальной сети, обеспечивает функционирование телекоммуникационной сети, дающей выход в Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. — Москва: Издательский центр "Академия", 2021. — 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. — Москва: Издательский центр "Академия", 2021. — 256 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // Элек-

¹ Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

² Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

тронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/111182>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО/Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельно-	– знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – знает аппаратное и программное обеспечение персонального компь-	– анализ и оценка решения тестовых заданий; – анализ и оценка решения устного опроса; – анализ и оценка решения письменного опроса.

сти.	ютера, используемое в профессиональной деятельности.	
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	– соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; – использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	– оценка выполнения практических заданий (работ).