

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

в рамках основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по ППССЗ
по специальности **39.02.01 Социальная работа**

Аннотация: Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Минобрнауки России № 506 от 12.05.14 (Зарегистрировано в Минюсте России 02.07.2014 №32937), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013г. (с изменениями на 18 августа 2016 г.), учебного плана, Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»
Разработчики:

Жуликов А.В., заведующий практикой, преподаватель высшей квалификационной категории,

Рецензенты:

Будников И.И., директор МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Каменск-Шахтинского»,

Звездунова Г.В. к.п.н., доцент, зам.директора по учебно-методической работе ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК Социальной работы

Протокол № 1 от августа 2022 г.

Председатель ПЦК Е.Н. Власова

Каменск-Шахтинский

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	35
6.ПРИЛОЖЕНИЯ	37

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
- социальная работа с семьей и детьми
- социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации
- организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)
- проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС

Программа производственной практики может быть использована при повышении квалификации специалистов учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, не имеющих высшего профессионального образования по специальности «Социальная работа», при аттестации специалистов по социальной работе, профессиональной переподготовке.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж» предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломной практики.

Цель практики: комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Программа практики студентов является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной

трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм

Цель производственной практики (по профилю специальности): формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по специальности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- изучение системы специализированной социальной помощи различным категориям населения;
- знакомство с различными типами и видами учреждений и служб социально помощи населению;
- знакомство с содержанием и сферами профессиональной деятельности;
- знакомство с нравственно – этическими нормами профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых личностных качеств специалиста;
- отработка основных приемов, форм и методов работы специалиста социальной работы;
- освоение практики разработки программ по оказанию конкретной адресной помощи нуждающимся;
- получение навыков индивидуальной работы с клиентом, консультирования и составления психологического портрета личности, социального портрета района;
- отработка социально – педагогических методов работы с населением;
- установление профессиональных отношений с коллегами и руководителями учреждения (организации);
- развитие научно – исследовательского и творческого подхода к решению профессиональных проблем

Цель и задачи производственной (преддипломной) практики.

Цель практики: углубление студентами первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

1. Проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
2. Определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста.
3. Разработка и проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы по договоренности с научным руководителем.

II РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) и достижение личностных результатов реализации программы воспитания:.

Код ПК	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 4.1.	Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.
ПК 4.2.	Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
ПК 4.3.	Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.
ПК 4.4.	Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).
ПК 5.1.	Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2.	Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.
ПК 5.3.	Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.
ПК 5.4	. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.
ПК 5.5.	Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.
ПК 6.1.	Оказывать социально-бытовые услуги клиентам организации социального обслуживания.
ПК 6.2.	Оказывать социально-медицинские услуги клиентам организации социального обслуживания.
ПК 6.3.	Оказывать социально-психологические услуги клиентам организации социального обслуживания.
ПК 6.4.	Оказывать социально-правовые услуги клиентам организации социального обслуживания.
ПК 6.5.	Оказывать социально-правовые услуги клиентам организации социального обслуживания.

Код ОК	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Код ЛР	Наименование личностного результата реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.
ЛР 16	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Программой развития воспитания в Ростовской области на период до 2025 года	
ЛР 18	Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Ростовской области
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 20	Обеспечивающий освоение воспитанниками базовых навыков и умений,

	повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 23	Принимающий традиции, правила и ценностные ориентации ГБПОУ РО «КамПК». Поддерживающий высокий имидж учебного заведения.
ЛР 24	Проявляющий желание работать по избранной профессии. Демонстрирующий успешное освоение компетенций, способствующих профессиональному росту выпускника по вертикали и по горизонтали: работа по специальности /карьерный рост.
ЛР 25	Демонстрирующий готовность к самообразованию, расширению функциональности: обучение/переобучение, повышение квалификации.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Вид практики по профессиональному модулю	Курс	Семестр	Количество часов	Форма контроля
ПП ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	2	4	72	Дифф. зачет
ПП ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми	2	3	72	Дифф. зачет
ПП ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	3	6	72	Дифф. зачет
ПП ПМ 04. Организация социальной работы в различных сферах (соц.защита, здравоохранение, образование)	3	5	72	Дифф. зачет
ПП ПМ 05. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС	4	7	72	Дифф. зачет
ПП ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	4	72	Дифф. зачет
Итого часов на производственную практику (по профилю специальности)			432	
ПДП.Преддипломная практика	4	8	144	Дифф. зачет
Итого часов на производственную практику			576	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5	ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	72	Определение права пожилых и инвалидов на социальное обеспечение. Определение права пожилых и инвалидов на льготы и различные виды медико-социальной помощи. Выявление психологических особенностей личности пожилого человека и инвалида. Составление алгоритма деятельности социального работника с пожилыми и инвалидами. Осуществление социальной диагностики трудной жизненной ситуации пожилых и инвалидов. Выявление и типологизация проблем пожилых и инвалидов. Определение путей решения проблем пожилых и инвалидов, выявление социальных рисков. Применение социальных технологий при работе с пожилыми людьми и инвалидами. Осуществление диагностики медико-социальных проблем пожилых и инвалидов. Осуществление медико-социального патронажа к лицам пожилого возраста и инвалидам. Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4. ПК 2.5	ПМ. 02. Социальная работа с семьей и детьми	72	Определение прав различных категорий детей и семей в РФ. Определение прав различных категорий детей и семей на социальное обслуживание. Определение прав детей и семей на льготы и пособия. Определение психологических особенностей человека в различные возрастные периоды. Определение стадий и особенностей социализации человека в различные возрастные периоды. Определение факторов, влияющих на социализацию личности. Определение типа семьи. Определение семей групп риска. Определение категорий детей и семей, нуждающихся в социальной помощи. Осуществление социальной диагностики трудной жизненной ситуации детей и семей. Выявление проблем и затруднений у детей и семей. Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС детей и семей. Осуществление контроля и коррекции в деятельности социального работника с детьми и семьей. Осуществление саморефлексии. Составление социальной истории семьи. Осуществление социально-психологического (социально-педагогического) патронажа к детям и семьям. Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации детям и семьям.
---	--	----	--

ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5.	ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	72	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц из групп риска. Определение прав лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС. Определение прав на социальное обеспечение лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС. Анализ региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей социальную работу с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС. Осуществление социальной диагностики трудной жизненной ситуации лиц групп риска. Выявление проблем и затруднений у лиц из групп риска, которые оказались в ТЖС. Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС лиц групп риска. Выстраивание отношений специалиста по социальной работе с лицами из групп риска и членами их семей. Выявление людей групп социального риска, находящихся в ТЖС. Определение объема помощи, необходимой людям групп социального риска. Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лиц групп риска. Осуществление социального патронажа к лицам с групп социального риска. Установление психологического контакта с подростком, алгоритм вхождения в психологический контакт, психотехнические приемы. Составление программы дальнейших действий по оказанию психологической помощи, разработка индивидуальной коррекционной программы . Работа с этическим кодексом специалиста по социальной
--	--	----	--

			работе. Организация досуга в различных образовательных, культурных и социальных учреждениях. Разработка конкурсно - игровой программы с учетом заданных условий ее проведения. Презентация одного из видов художественного творчества Изучение структуры, функций и динамики конфликта. Изучение структуры конфликта. Определение стадий и фаз развития конфликта. Изучение динамики различных видов конфликтов: в условиях повседневной жизнедеятельности и в экстремальных условиях. Определение наиболее эффективных форм предупреждения конфликтов. Профилактика социальных конфликтов в организации
ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5.	ПМ 04. Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)	72	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих социальную работу в различных сферах (социальной защите, образовании, здравоохранении). Выявление людей, находящихся в ТЖС в различных сферах. Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС людей в различных сферах жизнедеятельности.. Выстраивание отношений специалиста по социальной работе с клиентами учреждений из различных сфер (социальной защите, образовании, здравоохранении). Определение объема помощи, необходимой людям в различных сферах жизнедеятельности. Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации. Организация собственной деятельности. Осуществление организационной деятельности по

			межведомственному взаимодействию учреждений и специалистов различных систем
ПК 5.1. ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5.	ПМ 05. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС	72	Разработка социальных проектов, направленных на решение проблем различных групп населения. Оформление документации специалиста по социальной работе. Постановка значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС; Прогнозирование и моделирование вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов; Применение инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту. Самостоятельное исследование и анализ проблемной ситуации клиента с определением вариантов решения проблем. Анализ собственной деятельности с последующей коррекцией.
ПК 6.1. ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5.	ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	Работа с документами <i>Оказание социально-бытовых услуг на дому</i> Оказание социально-медицинских услуг на дому Оказание социально-психологических услуг на дому Оказание социально-правовых услуг на дому Оказание социально-экономических услуг на дому
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ПДП.Преддипломная практика	144	<i>В учреждениях социального обслуживания и защиты населения:</i> - знакомство с законодательной базой предоставления социальной помощи населению и ее анализ; - изучение специфики организации социального обслуживания и социальной помощи пожилым людям, лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам без определенного места жительства и вернувшимся из мест лишения свободы, малообеспеченным группам

ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5			населения, лицам, оказавшимся без средств к существованию, попавшим в экстремальную ситуацию; - изучение льготных категорий граждан, установление обратной связи с учреждениями, предоставляющими эти услуги; - участие в подготовке документов об установлении попечительства над совершеннолетними недееспособными лицами и в процедурах их дальнейшего жизнеустройства; - участие в подготовке и оформлении документации лицам, нуждающимся в устройстве в учреждения интернатного типа, обследовании их семейного, материально-бытового положения; - участие в организации и осуществлении патронажа; - участие в приеме граждан, обратившимся в социальную службу по вопросам социально-бытового обслуживания и оказания им различных видов социальной помощи; - изучение картотеки малообеспеченных граждан, участие в разработке и реализации программ помощи им; - изучение специфики работы дневных стационаров, отделений срочной социальной помощи, реабилитации, организации социального ухода на дому; - практическая работа с клиентами социальной службы, оказание помощи в разрешении их проблем; - работа с обращениями граждан. <i>В учреждениях, занимающихся решением проблем людей с ограниченными возможностями здоровья:</i> - знакомство с законодательной базой в области социальной поддержки людей с ограниченными возможностями здоровья; - определение направлений деятельности социальных служб в области социальной поддержки людей с
--	--	--	--

			ограниченными возможностями здоровья; - приобретение навыков ведения документации на людей с ограниченными возможностями здоровья; - участие в составлении программ индивидуальной социальной реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья; - оказание помощи в реализации программы индивидуальной социальной реабилитации людей с ограниченными возможностями, непосредственная практическая работа с клиентами; - участие в организации и проведении благотворительных мероприятий; - работа с предложениями и обращениями граждан. <i>В учреждениях службы занятости:</i> - знакомство со структурой, функциями и управлением базового предприятия; - изучение рынка труда, региональных потребностей в кадрах, сфер деятельности и перспектив развития отраслей хозяйства в регионе; - ознакомление с юридическими основами деятельности центров занятости населения; - овладение навыками анализа документации, делопроизводства; - написание социально-психологического портрета безработного; - приобретение навыков коммуникации с клиентами различных возрастов, социального и материального положения, мотивации трудовой деятельности; - изучение проблем профессиональной адаптации безработных; - проведение индивидуальных консультаций с клиентами и изучение техники и технологий работы с
--	--	--	--

			ними. <i>В учреждениях, занимающихся проблемами семьи, материнства, отцовства и детства:</i> - выявление направлений деятельности, содержания работы по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие нетипичных детей и т.д.); - освоение навыков ведения документации на семьи; - анализ основных видов социальной помощи (единовременная помощь, ежемесячные выплаты, адресная помощь, материальная помощь, дотации на дополнительное питание, льготы, бесплатное обеспечение лекарствами и т.д.) семьям, детям; - участие в работе по выявлению детей, склонных к правонарушениям; - участие в подготовке документов об установлении попечительства над детьми и в процедурах их дальнейшего жизнеустройства; - участие в работе с кризисными семьями; - участие в организации благотворительной помощи семьям, изучение деятельности социальной службы по развитию работы со спонсорами; - изучение возможностей социальной службы по оказанию социальной поддержки способным и талантливым детям из различных категорий семей; - работа с предложениями и обращениями граждан. <i>В учреждениях, занимающихся проблемами молодежи:</i> - знакомство с организацией работы учреждений, структурой и подразделениями; - изучение деятельности учреждения, направленной на реализацию государственной молодежной политики на муниципальном уровне;
--	--	--	--

			- участие в организации обучения, занятости, отдыха, формировании здорового образа жизни молодежи, гражданственности и патриотизма; - изучение и участие в деятельности по поддержке молодой семьи, молодежи с ограниченными возможностями, молодежных и детских объединений; - участие в деятельности по духовному и физическому развитию, спортивных мероприятиях; - участие в городских мероприятиях, проводимых специалистами по работе с молодёжью; - изучение иных видов деятельности по оказанию социальной поддержки и социальных услуг молодежи. <i>В учреждениях органов внутренних дел (ОВД):</i> - ознакомление с системой мер по профилактике правонарушений, с организацией координации и взаимодействия с государственными и общественными организациями, отвечающими за состояние воспитательной работы среди подростков и молодежи; - составление развернутой схемы всех структур и организаций, работающих по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, по выявлению и работе с безнадзорными и беспризорными подростками; - знакомство с организацией работы комиссии по делам несовершеннолетних, участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних, изучение личных дел подопечных; - участие в подготовке и проведении мер по профилактике правонарушений несовершеннолетними и взрослыми: посещение по месту жительства, проведение профилактических бесед и прочее; - ознакомление и участие в разработке и осуществлении программ воспитания и исправления,
--	--	--	--

			альтернативных программ по изучению и коррекции асоциального поведения и его профилактике; разработка программ исправления для конкретного правонарушителя с применением различных подходов и методов; - овладение методами исправления, применяемыми в учреждениях и группах, занимающихся с подростками, совершившими правонарушение; - ознакомление с процедурой надзора по делам несовершеннолетних, выявление ее профилактической направленности, результативности; - проведение статистических анализов состояния преступности среди несовершеннолетних. <i>В общеобразовательных учреждениях (школах, гимназиях, детских садах):</i> - знакомство с социальной стороной деятельности школы и функциями социального педагога, социального работника; участие в социально-педагогической работе коллектива учреждения; - составление социального паспорта образовательного учреждения; - выявление семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке, участие в обследовании жилищно-бытовых условий семей, знакомство с личными делами и банком данных воспитанников; - изучение законодательства, документации и технологии её ведения; - организация и проведение культурно-досуговых мероприятий с учащимися и воспитанниками; - определение детей групп риска, детей из многодетных, неблагополучных или нуждающихся семей, знакомство с программами помощи данным категориям детей, реализуемых в рамках учреждения, оказание практической социальной и психолого-педагогической
--	--	--	--

			помощи; - ознакомление с системой мер по профилактике правонарушений и аддиктивного поведения, с организацией координации и взаимодействия с государственными и общественными организациями, отвечающими за состояние воспитательной работы среди подростков и молодёжи; - участие в подготовке и применении мер по профилактике правонарушений, наркоманий, табакокурения, алкоголизма; разработка альтернативных программ по изучению асоциального поведения и его профилактике; - разработка предложений, которые могут быть реализованы в образовательном учреждении по оказанию помощи семьям, имеющим проблемы в своем функционировании, построении взаимоотношения с детьми; - практическое овладение методами и формами работы с детьми и подростками. <i>В учреждениях здравоохранения:</i> - изучение структуры учреждения, основными отделами, их функциями, взаимодействием с другими учреждениями и социальными институтами; - изучение нормативно-законодательной базы функционирования учреждения и специалистов; - ознакомление и изучение законодательства, национальных программ РФ в области здравоохранения, особенности их реализации в данном регионе; - изучение правил исполнения и оформления служебных документов по основной деятельности; - оформление наглядной агитации по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ, распространения инфекционных заболеваний;
--	--	--	--

			- участие в социально-медицинском патронаже больных, инвалидов, беременных, кормящих матерей и других категорий граждан, нуждающихся во внимании со стороны социального работника; - участие в реализации технологии медико-социальной профилактики в учреждениях здравоохранения и др. <i>В учреждениях социального страхования, Пенсионном фонде:</i> - изучение структуры учреждения, основными отделами, их функциями, организационной структурой фонда в целом, взаимодействием фонда с другими фондами и организациями; - изучение законодательства, документации и технологии её ведения. - знакомство с перечнем документов клиентов, необходимых для начисления пенсий, ежегодного перерасчета пенсий, выдачи пенсионных удостоверений и справок; - знакомство с категориями граждан, обращающихся в отделы, основными проблемами, возникающими в процессе реализации социального пенсионного страхования; - изучение порядка постановки на учет страхователей и застрахованных лиц, учета платежей страхователей и застрахованных лиц по кодам бюджетной классификации, приема индивидуальных сведений о стаже, заработке застрахованных лиц, выдачи, обмена страховых свидетельств государственного пенсионного страхования, инвестирования средств пенсионных накоплений; - изучение порядка работы юридического отдела фондов, знакомство с поступающими исками, типов исковых заявлений, поступающих в фонд;
--	--	--	--

			- изучение порядка формирования средств Пенсионного фонда РФ, формирования самой пенсии, ознакомление с правилами ведения личных дел, трудовым кодексом, правилами приема и увольнения кадров; - изучение программного обеспечения работы учреждения. <i>В общественных и некоммерческих объединениях:</i> - изучение структуры общественной организации, основных сфер и направлений деятельности; - изучение обязанностей социального работника в деятельности организации; - изучение нормативно-правовых основ деятельности общественной организации, документации и технологии её ведения; - изучение взаимосвязей и партнерских отношений с другими социальными организациями и учреждениями; - изучение групп населения, социальных проблем, на решение которых направлена деятельность организации, изучение основных видов социальных услуг, предоставляемых некоммерческим объединением; - знакомство с системой финансирования организации; - знакомство и участие в программах, акциях и проектах, реализуемых организацией.
--	--	--	---

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие баз практики:

- аппарат городской администрации;
- предприятия различных форм собственности;
- отделение Управления социальной защиты населения;
- отделение Управления пенсионного фонда России;
- центр социального обслуживания;
- отделение Управления государственной службы занятости;
- центр социальной помощи семье и детям;
- дом-интернат для престарелых и инвалидов;
- социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
- инспекции по делам несовершеннолетних;
- городской отдел внутренних дел;
- управление молодежной политики Департамента по делам молодежи;
- Дом ребенка;
- общеобразовательные школы;
- Каменский педагогический колледж;
- школы-интернаты;
- специальные коррекционные образовательные школы;
- центр развития ребенка;
- центральная городская больница;
- центральная городская библиотека;
- общественные организации.

Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и образовательной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения официальное издание, М.: Стандартинформ, 2006.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник/ В.П. Галаганов. – М.: КНОРУС, 2010. – 160 с.
3. Зозуля Т.В. Основы социальной и клинической психиатрии [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия». 2001. – 224 с. ISBN 5-7695-0832-9
4. Кошелев Н.С. Социальное обслуживание и права населения [Текст]: практическое пособие/ Н.С. Кошелев. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 83 с.:
5. Менеджмент социальной работы ; Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ под ред. Е.и. Комарова и А.и. Войтенко. – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 288 с
6. Основы социальной работы Учебник./ Отв. ред. П.Д. Павленок. – М., 2003г. ISBN 5-16-000484-X
7. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения :Учеб. пособие/ отв. ред. П.Д. Павленок. – М.: ИНФРА-М, 2010.
8. Платонова Н.М. Теория и методика социальной работы учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н.М. Платонова, Г.Ф. Нестерова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. –384 с.
9. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты [Текст]: учеб.

пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ А.Н. савинов. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 224 с.

10. Социальная работа [Текст]: учебное пособие/ под общ. ред. Проф. В.И. Курбатова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 480 с.

11. Социальная работа : Учебное пособие/ под ред. д.п.н., проф. Н.ф. Басова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 364с.

12. Технологии социальной работы : учебник/ под. Ред. В.И. Жукова. – М.: Издательство РГСУ: Издательство «Омега-Л», 2011. – 388 с.

13. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности под ред. проф. П.Д. Павленка: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006. – 596с.

Дополнительные источники:

1. Основы социальной работы: учеб. пособие для студ. высш. учебн. заведения/ Н.Ф. Басов, В.М. Басова, О.Н. Бессонова и др.; под ред. Н.Ф. Басова. – М., 2007г. – 288с

2. Методика и технологии работы социального педагога учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ [Б.Н. Алмазов, М.А. Беляева, Н.Н. Бессонова и др.]; под ред. М.А. Галагузовой, Л.В. Мардахаева. – 4-е изд., стер. – М.: М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 192 с.

3. Назарова Е.Н. Основы социальной медицины : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования/Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жиров. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 368 с.

4. Современная энциклопедия социальной работы/ под ред. Академика РАН В.И. Жукова. – 2-е изд., доп. и перера. – М.: Издательство РГСУ, 2008. – 412с.

5. Социальная педагогика : Курс лекций/ под общ. ред. М.А. Галагузовой. – М.: Гуманит. изд. цент ВЛАДОС, 2000. – 416 с.

6. Социальная работа: теория и практика : Учеб. Пособие./ Отв. ред. Е.И. Холостова, А.С. Сорвина. – М., 2003г

7. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 464с.

8. Теория и методика социальной работы. Краткий курс под редакцией академика Жукова В.И. – М., Союз. – 1994. – 188с

9. Хетагурова А.к. Паллиативная помощь. Медико-социальные принципы и основы сестринского ухода Приложение к журналу «Сестринское дело» Выпуск № 3 (11). – М.: Издательский дом «медицинский вестник», 2003. – 80 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрировано. Руководителями практики являются преподаватели специальных дисциплин колледжа и работники баз практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство практикой по профилю специальности обучающихся, имеют высшую и первую квалификационные категории, проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики и экспертами (работниками баз практики) в процессе проведения практики, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций студентом в период практики, подписанного руководителями практики от организации и от профильной организации, заверенный руководителем профильной организации;
- наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику, заверенного руководителем профильной организации.

Формы отчетных документов обучающихся по производственной практике представлены в методических рекомендациях по практике на каждой специальности. Практика завершается дифференцированным зачетом.

Итоги производственной практики могут быть подведены в различных формах (круглый стол, конференция, классный час, заседание ПЦК и др.). Обучающиеся, не выполнившие программу практики, а также получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.2. Формы и методы оценки профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	-обоснованность диагностики и мер по оказанию помощи клиенту в соответствии с требованиями нормативов и спецификой деятельности. -уверенность и точность владения методами выявления лиц, нуждающихся в социальной помощи в различных сферах -рациональность использования времени, - оптимальность выбора форм, методов и средств	Итоговый контроль в форме Квалификационного экзамена по профессиональному модулю. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности

Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	- соответствие результата поставленным целям,	специалиста по социальной работе - экспертная оценка составления социальной истории клиента; - экспертная оценка выявления проблем и клиента - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь
Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	- систематичность, эффективность, компетентность и объективность действий по выявлению лиц, нуждающихся в социальной помощи в различных сферах - оптимальность планирования деятельности с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей клиента - оптимальность выбора форм, методов и средств	экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе - экспертная оценка составления социальной истории клиента; - экспертная оценка выявления проблем и клиента - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь
Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	- соответствие результата поставленным целям, - рациональность использования времени, - оптимальность выбора форм, методов и средств деятельности	экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе - экспертная оценка составления социальной истории клиента;

		- экспертная оценка выявления проблем и клиента - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь
Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	- сформированность навыков ведения учебно-методической документации в соответствии с существующими требованиями	Итоговый контроль в форме Квалификационного экзамена по профессиональному модулю. экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе - экспертная оценка составления социальной истории клиента; - экспертная оценка выявления проблем и клиента - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь
Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	- соответствие результата поставленным целям, - рациональность использования времени, - оптимальность выбора форм, методов и средств деятельности	экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе - экспертная оценка составления социальной истории клиента;
Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	, - соответствие результата поставленным целям, - рациональность использования времени, - оптимальность выбора форм, методов и средств деятельности	деятельности специалиста по социальной работе - экспертная оценка составления социальной истории клиента;

		- экспертная оценка выявления проблем и клиента - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь
Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	-обоснованность диагностики и мер по оказанию помощи клиенту в соответствии с требованиями нормативов и спецификой деятельности. - систематичность, эффективность, компетентность и объективность результатов деятельности	экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе - экспертная оценка составления социальной истории клиента; - экспертная оценка выявления проблем и клиента - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь экспертная оценка соответствия результатов контроля результатам деятельности обучающегося.
Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	- сформированность умений и навыков анализа и самоанализа собственной деятельности -способность разрабатывать предложения по совершенствованию и коррекции процесса диагностики и оказания помощи клиенту	Текущий контроль в форме оценки за анализ пробного урока конкретных педагогических ситуаций в период педагогической практики.
Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	Соответствие документации современным требованиям и тенденциям в сфере социальной работы - сформированность навыков ведения учебно-методической	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Экспертное наблюдение и оценка

	документации в соответствии с существующими требованиями	деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	- способность разрабатывать предложения по совершенствованию и коррекции процесса диагностики и оказания помощи клиенту - соответствие результата поставленным целям, - рациональность использования времени, - оптимальность выбора форм, методов и средств деятельности	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	- методическая грамотность - соответствие результата поставленным целям, - рациональность использования времени, - оптимальность выбора форм, методов и средств обучения - соответствие результата поставленным целям, - сформированность навыков ведения документации в соответствии с существующими требованиями - Соответствие документации современным требованиям и тенденциям в сфере социальной работы - сформированность умений и навыков анализа и самоанализа - Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач . - Анализ эффективности и качества выполнения - оптимальность планирования конкретность, чёткость и лаконичность формулировки цели и задач	Текущий контроль в форме: Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике. - зачеты по производственной практике. Итоговый контроль в форме Квалификационного экзамена по профессиональному модулю.
Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	- методическая грамотность - соответствие результата поставленным целям, - рациональность использования времени, - оптимальность выбора форм, методов и средств обучения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.

	соответствие результата поставленным целям, -обоснованность диагностики и мер по оказанию помощи клиенту в соответствии с требованиями нормативов и спецификой деятельности. - систематичность, эффективность, компетентность и объективность результатов деятельности	
Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	-способность разрабатывать предложения по совершенствованию и коррекции процесса диагностики и оказания помощи клиенту -обоснованность диагностики и мер по оказанию помощи клиенту в соответствии с требованиями нормативов и спецификой деятельности. - систематичность, эффективность, компетентность и объективность результатов деятельности	Текущий контроль в форме: Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике. - зачеты по практике
Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	- качество проведения мероприятия по профилактике - методическая грамотность - рациональность использования времени, - оптимальность выбора форм, методов и средств обучения - соответствие результата поставленным целям,	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике. Итоговый контроль в форме Квалификационного экзамена по профессиональному модулю.
Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.	-- сформированность навыков ведения документации в соответствии с существующими требованиями - Соответствие документация современным требованиям и тенденциям в сфере социальной работы - сформированность умений и навыков анализа и самоанализа - Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач . Анализ эффективности и качества выполнения - оптимальность планирования	Итоговый контроль в форме Квалификационного экзамена по профессиональному модулю. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.

	конкретность, чёткость и лаконичность формулировки цели и задач	
Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач . Анализ эффективности и качества выполнения - оптимальность выбора форм, методов и средств обучения - соответствие результата поставленным целям,	экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе - экспертная оценка составления социальной истории клиента; - экспертная оценка выявления проблем и клиента - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь
Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.	-обоснованность диагностики и мер по оказанию помощи клиенту в соответствии с требованиями нормативов и спецификой деятельности. - систематичность, эффективность, компетентность и объективность результатов деятельности - методическая грамотность - соответствие результата поставленным целям, - рациональность использования времени, - оптимальность выбора форм, методов и средств по оказанию помощи и поддержки клиенту.	экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе - экспертная оценка составления социальной истории клиента; - экспертная оценка выявления проблем и клиента - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь

Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).	-обоснованность диагностики и мер по оказанию помощи клиенту в соответствии с требованиями нормативов и спецификой деятельности. - систематичность, эффективность, компетентность и объективность результатов деятельности - методическая грамотность - соответствие результата поставленным целям, - рациональность использования времени, - оптимальность выбора форм, методов и средств по оказанию помощи и поддержки клиенту.	- экзамен; - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе - экспертная оценка составления социальной истории пожилого и инвалида; - экспертная оценка выявления проблем и клиента - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь
Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).	- систематичность, эффективность, компетентность и объективность результатов деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.	- оптимальность планирования, конкретность, чёткость и лаконичность формулировки цели и задач соответствие результата поставленным целям, -обоснованность диагностики и мер по оказанию помощи клиенту в соответствии с требованиями нормативов и спецификой деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.	- оптимальность планирования конкретность, чёткость и лаконичность формулировки цели и задач соответствие результата	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по

	поставленным целям, - оптимальность планирования, конкретность, чёткость и лаконичность формулировки цели и задач -соответствие результата поставленным целям.	производственной практике.
. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.	- систематичность, эффективность, компетентность и объективность результатов деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.	- оптимальность планирования конкретность, чёткость и лаконичность формулировки цели и задач соответствие результата поставленным целям, -обоснованность диагностики и мер по оказанию помощи клиенту в соответствии с требованиями нормативов и спецификой деятельности. -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач . -анализ эффективности и качества выполнения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения.	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио студента
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор метода и способа решения профессиональных задач с согласно заданной ситуации. Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области социальной работы Нахождение необходимой информации из различных	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по

личностного развития.	источников, включая электронные. Применение новых сведений для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты рефератов, докладов, выступлений, использование электронных источников
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программ продуктов в соответствии с заданной ситуацией Владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом. Активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях. Грамотное оформление печатных документов. Создание наглядности, методических пособий, презентаций.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией Владение коммуникативными и организаторскими приёмами. Активное взаимодействие в совместной деятельности с окружающими людьми.	Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Владения несколькими видами профессиональной деятельности в рамках профессии. Устойчивая профессиональная мотивация, направленная на развитие компетенций в области своей профессии. Готовность к изменениям. Анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Способность осуществлять профилактику травматизма. Готовность обеспечить охрану жизни и здоровья клиента. Способность внедрения в учебно-воспитательный процесс современных средств техники безопасности, создания на каждом рабочем месте условий для производительного и безопасного труда.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Данный раздел разработан на основании

- Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письма Минпросвещения России от 17.03.2020 № ДТ-44/06 «Об организации обучения в дистанционной форме»;

- Писем Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», во исполнение распоряжения Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»;

- Распоряжения Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 27.03.2020 № 60 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

- Приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020г. № 251 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности в период с 6 по 30 апреля 2020 года».

6.2. Порядок реализации производственной практики (в том числе преддипломной) на выпускных курсах Колледжа, в условиях перехода на ограниченный доступ посещения

6.2.1. Колледж и организация заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики, которое может включать изменение периода прохождения производственной практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

6.2.2. Руководители практики со стороны Колледжа и организации формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по производственной практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. Объем заданий не должен превышать 6 академических часов в день.

6.2.3. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике ГБПОУ РО «КамПК», а также общедоступные материалы и документы организации (например, размещенные на сайте организации).

6.2.4. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от Колледжа и организации

(предприятия) обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

13.2.5. В процессе установления формы прохождения учебной и производственной практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.2.6. Руководители практики со стороны Колледжа ведут еженедельный учет выполнения заданий, о чем делается запись в Журнале учебных занятий и практик.

6.2.7. Заполнение журналов, зачетных книжек по окончании действия ограничений обязательно.

6.2.8. По окончании практики, руководители практики со стороны Колледжа предоставляют отчетные документы заведующему практикой.

6.2.9. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе Колледж обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации.

6.2.10. Решение руководителя Колледжа, реализующего программы СПО, по вопросу организации прохождения производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий закрепляются локальным актом образовательной организации по каждой образовательной программе СПО.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Задания для студентов по производственной практике (ПП01) в рамках ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

База практики: Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Каменск-Шахтинского (отделение социально-бытового обслуживания на дому)

№ п/п	Содержание заданий	Коды формируе мых ПК	Методические рекомендации по выполнению задания
1.	Провести анализ действующего законодательства в области социального обслуживания граждан пожилого и инвалидов	ПК 1.1.	В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность ЦСО
2.	Совместно со специалистом центра вести прием граждан по вопросам социального обслуживания	ПК 1.2	В отчете проанализировать спектр вопросов, по которым обращаются граждане в ЦСО
3.	Совместно со специалистом ЦСО формировать пакет документов для оказания услуг отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальном обслуживании	ПК 1.2	Приложением к отчету является макет личного дела клиента ЦСО
4.	Осуществление вместе со специалистом центра социального патронажа к клиентам ЦСО.	ПК 1.3	В отчете описать порядок действий работы специалиста. Приложением к отчету является акт материально-бытового обследования
5.	Познакомиться с типовыми формами отчетной документации специалиста, работающего с различными категориями лиц пожилого возраста и инвалидов, правилами и требованиями к их оформлению.	ПК 1.4.	В отчете представить перечень отчетной документации специалиста, работающего с различными категориями лиц пожилого возраста и инвалидов

В отчете должны быть отражены следующие аспекты:

1. Перечень нормативных документов, регулирующих деятельность ЦСО.
2. Анализ категорий лиц, обращающихся в ЦСО, и круг интересующих их вопросов.
3. Порядок действий работы специалиста, осуществляющего социальный патронаж.
4. Перечень отчетной документации специалиста, работающего с различными категориями лиц пожилого возраста и инвалидов, правилами и требованиями к их оформлению.

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету

1. Комплект документов необходимых для предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания
2. Макет личного дела клиента ЦСО
3. Акт материально-бытового обследования после осуществления социального патронажа к клиентам ЦСО

База практики: Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Каменск-Шахтинского(отделение дневного пребывания клуб «Серебряная нить»)

№ п/п	Содержание заданий	Коды формируемых ПК	Методические рекомендации по выполнению задания
1.	Провести анализ действующего законодательства в области социального обслуживания граждан пожилого и инвалидов	ПК 1.1.	В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность отдела ЦСО
2.	Совместно со специалистом ЦСО формировать пакет документов для оказания услуг отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальном обслуживании	ПК 1.2	Приложением к отчету является макет личного дела клиента ЦСО
3.	Совместно со специалистом центра составить план работы специалиста на текущий период	ПК 1.2	Приложением к отчету является примерный план работы специалиста ЦСО
4.	Составить план профилактического мероприятия для лиц пожилого возраста и инвалидов.	ПК 1.5.	Приложением к отчету является примерный план профилактического мероприятия для лиц пожилого возраста и инвалидов.
5.	Провести профилактическое мероприятие для лиц пожилого возраста и инвалидов	ПК 1.5.	В отчете представить краткий анализ проведенного мероприятия.
6.	Познакомиться с типовыми формами отчетной документации специалиста, работающего с различными категориями лиц пожилого возраста и инвалидов, правилами и требованиями к их оформлению.	ПК 1.4.	В отчете представить перечень отчетной документации специалиста, работающего с различными категориями лиц пожилого возраста и инвалидов

В отчете должны быть отражены следующие аспекты:

1. Перечень нормативных документов, регулирующих деятельность ЦСО.
2. Краткий анализ проведенного мероприятия (Приложение 2).
3. Перечень отчетной документации специалиста, работающего с различными категориями лиц пожилого возраста и инвалидов, правилами и требованиями к их оформлению.

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету

1. Макет личного дела клиента ЦСО
2. Примерный план работы специалиста ЦСО
3. План профилактического мероприятия для лиц пожилого возраста и инвалидов.

База практики: Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Каменск-Шахтинского (социально-реабилитационное отделение)

№ п/п	Содержание заданий	Коды формируе мых ПК	Методические рекомендации по выполнению задания
1.	Провести анализ действующего законодательства в области социального обслуживания граждан пожилого и инвалидов	ПК 1.1.	В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность ЦСО
2.	Совместно со специалистом центра вести прием граждан по вопросам социального обслуживания	ПК 1.2	В отчете проанализировать спектр вопросов, по которым обращаются граждане в ЦСО
3.	Совместно со специалистом ЦСО формировать пакет документов для оказания услуг отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальном обслуживании	ПК 1.2	Приложением к отчету является макет личного дела клиента ЦСО
4.	Познакомиться с типовыми формами отчетной документации специалиста, работающего с различными категориями лиц пожилого возраста и инвалидов, правилами и требованиями к их оформлению.	ПК 1.4.	В отчете представить перечень отчетной документации специалиста, работающего с различными категориями лиц пожилого возраста и инвалидов

В отчете должны быть отражены следующие аспекты:

5. Перечень нормативных документов, регулирующих деятельность ЦСО.
6. Анализ категорий лиц, обращающихся в ЦСО, и круг интересующих их вопросов.
7. Порядок действий работы специалиста, осуществляющего социальный патронаж.
8. Перечень отчетной документации специалиста, работающего с различными категориями лиц пожилого возраста и инвалидов, правилами и требованиями к их оформлению.

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету

1. Комплект документов необходимых для предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания
2. Макет личного дела клиента ЦСО

Приложение 2

**Задания для студентов по производственной практике (ПП02) в рамках
ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми**

**База практики: Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
г.Каменск-Шахтинского**

1. Оформление в дневнике практики «Визитной карточки учреждения» (Приложение 3).
2. Описать структуру СРЦ, задачи, функции отделений (служб).
3. Описать функционал специалистов, работающих с различными типами семей.

Заполнить таблицу по образцу:

№ п/п	Должность	Функциональные обязанности	Контингент обслуживаемых

4. Определить методический инструментарий для изучения психологических особенностей контингента детей Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних. Заполнить таблицу по образцу:

№ п/п	Название диагностической методики	Возраст	Цель методики

5. Пронаблюдать не менее 3 занятий психолога и составить протоколы наблюдения за поведением и деятельностью воспитанников, за работой психолога с ними.

6. Провести социально-психологическое исследование личности ребенка (младшего школьника) с использованием ранее изученных методик (рисуночные тесты «Кактус», «Несуществующее животное») с целью выявления проблем и затруднений.

7. Провести социально-психологическое исследование межличностных отношений в коллективе с использованием ранее изученных методик.

8. Провести социально-психологическое исследование подростка с использованием ранее изученных методик.

9. Составить психолого-педагогические характеристики испытуемых воспитанников на основе наблюдений и диагностических методик.

10. Определить факторы, влияющие на социализацию воспитанников Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних (результаты представить в графическом виде) (Приложение 8)

11. Определение семей групп риска воспитанников Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних

Заполнить таблицу по образцу:

№ п/п	Категория семьи «группы риска»	Проблемы	Виды помощи

12. Изучить деятельность службы оказания социально-правовой помощи и составить следующую таблицу:

Категория семей, нуждающаяся в помощи	Формы помощи (пособия, льготы, субсидии, натуральная помощь...)	Нормативно-правовое основание

13. Осуществление социальной диагностики трудной жизненной ситуации детей и семей воспитанников Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних (СРЦ)

14. Осуществление вместе со специалистом центра социального патронажа к семьям «группы риска». Составить акт материально-бытового обследования .

База практики МБОУ школа - интернат №2

1. Оформить в дневнике практики визитную карточку учреждения (Приложения 3).

2. Заполнить таблицу «Функциональные обязанности специалистов: соц. педагога, психолога (цели и задачи его работы, основные виды и формы работы в младшем, среднем и старшем звеньях школы, особенности взаимодействия социального педагога с участниками образовательного процесса, специфику ведения документации). Результаты представьте в письменном виде.

№ п/п	Должность	Функциональные обязанности	Контингент учащихся	Виды и формы работы

3. Изучить оснащение кабинета социального педагога, психолога:

- наличие диагностических методик (перечислите их);
- наличие коррекционно-развивающих программ, специальной литературы (перечислите);
- наличие нормативно- правовой документации, планов работы, протоколов диагностического обследования детей и др.

Достаточно ли, по вашему мнению, оснащение кабинета для эффективной работы психолога? Проанализируйте, что в оформлении кабинета способствует созданию благоприятной, комфортной для взаимодействия с посетителями обстановки, а что, на ваш взгляд, может препятствовать этому. Результаты представьте в письменном виде.

4. Провести социально-психологическое исследование личности детей различных возрастных категорий (мл. школьники, подростки, старшеклассники на выбор руководителя практики) с использованием ранее изученных методик

5. Составление программы психолога - педагогического сопровождения ученика.

6. Разработка индивидуальных консультаций для родителей.

7. Провести социально-психологическое исследование межличностных отношений в коллективе с использованием ранее изученных методик (учебная группа на выбор руководителя практики).

8. Составить социальный паспорт класса (Приложение 5), социальный паспорт семьи (Приложение 6) и учащегося (Приложение 7) (учебная группа на выбор руководителя практики).

9. Определить категории детей и семей, находящихся в ТЖС и нуждающихся в социальной помощи. Составить социальный паспорт учреждения (Приложение 2).

10. Разработать профилактическое мероприятие согласно плану внеурочной деятельности ОУ.

11. Провести профилактическое мероприятие согласно плану внеурочной деятельности ОУ.

12. Выполнение работ по плану школы

Приложение 3

**Задания для студентов по производственной практике (ПП03.02) в рамках
ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС
ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ**

№ п/п	Содержание заданий	Коды формируе мых ПК	Методические рекомендации по выполнению задания
6.	Изучить законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения;	ПК 3.1.	В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность организации
7.	Представить общие сведения: о должностных обязанностях специалиста по социальной работе	ПК 3.1.	В отчете отразить квалификационные характеристики, должностные обязанности
8.	Совместно со специалистом центра составить план работы специалиста на текущий период	ПК 3.2.	Приложением к отчету является примерный план работы специалиста
9.	Познакомиться с типовыми формами отчетной документации специалиста, работающего с различными категориями граждан, правилами и требованиями к их оформлению.	ПК 3.3.	В отчете представить перечень отчетной документации специалиста, работающего с различными категориями граждан
10.	Проведение диагностики и обработка результатов исследования.	ПК 3.1.	В отчете отразить: - содержание методики, - данные диагностики, - отчёт по результатам исследования.
11.	Совместно со специалистом организации формировать пакет документов для оказания услуг отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной помощи	ПК 3.4.	Приложением к отчету является макет личного дела клиента
12.	Осуществление вместе со специалистом центра социального патронажа к клиентам	ПК 3.3.	В отчете описать порядок действий работы специалиста. Приложением к отчету является акт материально-бытового обследования
13.	Составить и провести мероприятие профилактической направленности с учетом специфики базы практики	ПК 3.5.	Приложением к отчету является план профилактического мероприятия

Приложение 4

**Задания для студентов по производственной практике (ПП04) в рамках
ПМ 04. Организация социальной работы в различных сферах жизнедеятельности
(социальная защита, здравоохранение, образование)**

**Задания для студентов-практикантов
Базы практики: учреждения социальной защиты**

1. Схематично представить структуру и организацию (кол-во отделов, подразделений) места прохождения практики.
 2. Перечислить функции структурных подразделений органов и учреждений социально\й защиты населения.
 3. Перечислить основные нормативно-правовые акты, действующие и применяемые в организации.
 4. Описать функционал специалистов, работающих с различными категориями граждан в Управлении социальной защиты г.Каменск-Шахтинского.
- Результаты представьте в письменном виде.

№ п/п	Должность	Функциональные обязанности	Контингент клиентов	Виды и формы работы

5. Составить план работы специалиста на текущий период (на декабрь).
6. Изучить порядок выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.
7. Изучить административный регламент предоставления социальных услуг. Перечислить условия, размер и сроки назначения следующих пособий:
 - пособие по беременности и родам;
 - единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности.
 - единовременное пособие при рождении ребенка;
 - ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
 - ежемесячное пособие на ребенка.

Перечислить условия, размер и сроки назначения компенсаций и выплат льготным категориям граждан.

8. Перечислите меры социальной поддержки, предоставляемые в Управлением социальной защиты г.Каменск-Шахтинского.
9. Опишите алгоритм выдачи направлений и оформления путёвок:
 - Оформление путевки ребенку-инвалиду в государственное учреждение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (детский дом-интернат)
 - Оформление путевки гражданину пожилого возраста и инвалиду в государственное стационарное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области (дом-интернат, психоневрологический интернат)
 - Выдача гражданам направлений на медико-социальную экспертизу

10. Опишите порядок выдачи и составьте перечень документов, необходимых для получения удостоверений и проездного талона гражданам категории «Ветеран труда» (типовые образцы документов представить в дневнике).

11. Составить алгоритм формирования личных дел получателей пособий, других социальных выплат и описать особенности их хранения.

12. Изучить специфику проведения беседы в различных отделах УСЗ. Пронаблюдать и проанализировать беседу специалиста с клиентом.

13. Составить планы бесед специалиста с клиентом с учетом различных категорий граждан в Управлении социальной защиты г. Каменск-Шахтинского.

14. Провести пробное консультирование клиентов (с участием руководителя).

15. Проанализировать социальные программы (федерального и регионального уровня), реализуемые Управлением социальной защиты г. Каменск-Шахтинского согласно предложенной схеме:

Полное название программы	
Уровень реализации программы.	
Сроки реализации программы	
Цель и задачи программы	
Участники программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты	

Задания для студентов-практикантов **Базы практики: учреждения образования**

1. Оформить в дневнике практики визитную карточку учреждения, социальный паспорт учреждения (Приложения 1,2).

2. Заполнить таблицу «Функциональные обязанности специалистов: соц. педагога, психолога (цели и задачи его работы, основные виды и формы работы в младшем, среднем и старшем звеньях школы, особенности взаимодействия социального педагога с участниками образовательного процесса, специфику ведения документации). Результаты представьте в письменном виде.

	Должность	Функциональные обязанности	Контингент учащихся	Виды и формы работы
--	-----------	----------------------------	---------------------	---------------------

п/п				

3. Изучить оснащение кабинета социального педагога, психолога:

- наличие диагностических методик (перечислите их);
- наличие коррекционно-развивающих программ, специальной литературы (перечислите);
- наличие нормативно-правовой документации, планов работы, протоколов диагностического обследования детей и др.

Достаточно ли, по вашему мнению, оснащение кабинета для эффективной работы психолога? Проанализируйте, что в оформлении кабинета способствует созданию благоприятной, комфортной для взаимодействия с посетителями обстановки, а что, на ваш взгляд, может препятствовать этому. Результаты представьте в письменном виде (результаты данного задания должны найти отражение в отчетной презентации).

4. Проведите самостоятельно диагностическое обследование детей различных возрастных категорий (мл. школьники, подростки, старшеклассники на выбор руководителя практики) по изучению:

1. уровня тревожности;
2. уровня агрессии;
3. сплоченности классного коллектива.

(Данное обследование поможет выявить контингент учащихся для дальнейшей социально-педагогической работы).

Результаты диагностики представьте в письменном виде. Составить карту личности школьника.

5. По результатам обследования совместно с социальным педагогом наметьте программу психолого - педагогического сопровождения ученика (коррекционная программа, развивающая программа, рекомендации учителям и родителям). Результаты оформите в письменном виде.

6. Определить типы семей обучающихся в образовательном учреждении (на примере одного класса). Составить социальный паспорт класса.

7. Разработать и провести профилактическое мероприятие согласно плану работы социального педагога ОУ.

8. Определить систему работы социального педагога с детьми из семей «групп риска».

Приложение 5

**Задания для студентов по производственной практике (ПП05) в рамках
ПМ 05. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан,
оказавшихся в ТЖС**

№ п/п	Вид работы	Задания	Коды форми руемы х ПК	Форма отчетности
1.	Разработка социальных проектов, направленных на решение проблем различных групп населения.	Разработать социальный проект, направленный на решение проблем граждан, оказавшихся в ТЖС. Подготовить и провести социальную диагностику в соответствии с тематикой проекта	ПК 5.2-5.4	В отчете отразить тему и цель проекта, в приложении программу проекта В отчете представить диагностический инструментарий и результаты диагностики
2.	Оформление документации специалиста по социальной работе.	Изучить основные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативно-правовые документы, законодательные акты, регламентирующие деятельность специалистов по социальной работе учреждения (организации). Заполнить текущую документацию ведущего специалиста учреждения (организации). Составить план специалиста по социальной работе на предстоящий период, определить мероприятия для совместной деятельности.	ПК 5.5	В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность учреждения В отчете представить перечень отчетной документации специалиста, работающего с различными категориями
3.	Постановка значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС; Самостоятельное исследование и анализ проблемной	Выявить клиентов «группы риска» социального учреждения для реализации проекта Разработать программу социальной помощи и поддержки людей, находящихся в трудных жизненных ситуациях (по материалам учреждения, организации).	ПК 5.1-5.2	В отчете отразить перечень программ социальной помощи В приложении к отчету представить одну из программ

	ситуации клиента с определением вариантов решения проблем.			
4.	Прогнозирование и моделирование вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов	Подобрать материал для реализации основного этапа проекта	ПК 5.3	В отчете представить перечень планируемых мероприятий, в приложении отразить план-конспекты мероприятий
5.	Применение инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту.	Реализация одного из планируемых мероприятий основного этапа проекта Подготовить материал для защиты проекта (программа проекта, мультимедийная презентация)	ПК 5.4	В отчете представить цель и тематику мероприятия
6.	Анализ собственной деятельности с последующей коррекцией.	Подготовить отчетную документацию по практике	ПК 5.5	Аттестационный лист Характеристика на студента-практиканта

Задания для студентов по преддипломной практике

Задание	Виды деятельности	Форма отчётности
1	2	3
Подготовительный этап		
Познакомиться с программой практики, целью и задачами практики.	Участие в работе установочной конференции.	Оформить в дневнике: цели, задачи практики
Составление индивидуального плана работы на практике.	Разработать план проведения социальных мероприятий в учреждении.	Отразить в дневнике индивидуальный план работы в учреждении.
Основной этап		
Общее ознакомление с системой социальной работы учреждения (общие сведения о структуре учреждения, основных направлениях деятельности социальной работы).	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения и деятельность специалиста по социальной работе, составление «Визитной карточки» учреждения.	1. Составить перечень нормативно-правовых документов. 2. Составить «Визитную карточку» учреждения
Знакомство с документацией специалиста по социальной работе.	Оформление и ведение документации (журналы, личные дела, заявления, акты обследования жилищных условий и прочее).	Представить в дневнике перечень основной документации специалиста по социальной работе.
Познакомиться и побеседовать со специалистом социальной работы, с которым предстоит работать. Определить основные категории клиентов социальной службы.	Беседа со специалистом, знакомство: • с его должностными обязанностями и правами, систему оплаты труда, возможности профессионального обучения и повышения квалификации; • с планом работы; • с методами и формами работы специалиста; • с социальными программами разных уровней, в реализации которых принимает участие учреждение и специалисты; • определение основных категорий клиентов; определение типичных проблем клиентов; • определение правил организации	3. Зафиксировать в дневнике общие сведения: • об особенностях работы специалиста, методах и формах деятельности, участии в разработке и реализации социальных программ городского, местного, федерального и международного уровней; • о клиентах, с которыми он работает, об их индивидуальных особенностях, проблемах и путях их решения.

	и предоставления помощи клиентам.	
Самостоятельная работа в качестве специалиста по социальной работе.	Участие в проведении реабилитационных, коррекционных, воспитательно-образовательных и др. мероприятий, проводимых в социальном учреждении и партнерских организациях.	В дневнике практики представить 2 сценария мероприятий
Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы	Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.	В дневнике практики представить материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.
Итоговый этап		
Обобщить полученные на практике результаты	Самоанализ и самооценка работы студентов. Итоговая конференция о выполнении программы практики.	Характеристика профессиональной деятельности студента ГБПОУ РО «КамПК» Аттестационный лист уровня сформированности профессиональных компетенций студента ГБПОУ РО «КамПК» Отчет студента о прохождении практики

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
для специальности 040401 «Социальная работа» (углубленной подготовки
среднего профессионального образования),
составленную преподавателем Каменского педагогического колледжа,
зав. практикой Жуликовым А.В.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО и требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников основной профессиональной образовательной программы для специальности 040401 «Социальная работа» (углубленной подготовки среднего профессионального образования), на основании Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 г от 18 апреля 2013г.

В программе четко определены место и задачи производственной практики в общей структуре подготовки специалиста по социальной работе, обеспечена интегративная связь с теоретическими дисциплинами учебного плана в рамках профессиональных модулей, конкретно определена совокупность общих и профессиональных компетенций, приобретаемых студентами на каждом этапе практики.

Программа составлена с позиции системно-деятельностного подхода в отборе программного материала, определении последовательности проведения этапов практики, нахождении баз практики, составлении заданий для студентов по выработке и совершенствованию профессиональных умений и навыков. В программе определены виды работ, четко сформулированы задания для студентов по выработке и совершенствованию профессиональных умений и навыков, рекомендована тематика практических занятий. В программе рационально выбраны формы и методы контроля и оценки результатов практики с учетом специфики каждого ее этапа. Таким образом обеспечивается единство и логическая преемственность видов практики.

Объем часов, отведенных на производственную практику, соответствует учебному плану подготовки выпускника специальности 040401 «Социальная работа» (углубленной подготовки среднего профессионального образования).

Программа рекомендуется к использованию в учебном процессе для специальности 040401 «Социальная работа» (углубленной подготовки среднего профессионального образования)

Директор МБУ «Центр социального обслуживания населения»

Рецензент:

