

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ Н.А. Гайдаенко
«_____» _____ 2024 г.

ГБПОУ
РО "КамПК"
Полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Каменский педагогический колледж»
Сокращенное наименование: ГБПОУ РО «КамПК»
Юридический адрес: 346400, Ростовская область, Каменский район, с/пос. Каменский, д. 1
ИНН: 60-08-0080808
ОГРН: 1166002000000
Одобрено: 08.09.2016
Итого: 08.09.2016

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**

г. Каменск-Шахтинский
2024 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж».

Программа рассмотрена на заседании ПЦК дошкольного образования.
Протокол № 5 от 18 декабря 2024 г.

На программу ГИА получено положительное заключение представителя работодателей: Пенской Е.В., заведующего МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 г. Каменск-Шахтинский.

Программа рассмотрена Педагогическим Советом колледжа с участием Председателя ГЭК: Кугатовой Е.А., заведующей МБДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 33 г. Каменск-Шахтинского.

Протокол № 3 от 19 декабря 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнем специальностей СПО

44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Реквизиты приказа утверждения ФГОС:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование».

1.3. Квалификация в соответствии с профессиональной образовательной программой

Воспитатель детей дошкольного возраста.

1.4. База приема на образовательную программу

Основное общее образование.

1.5. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в колледже

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1351 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»

- Приказ Минпросвещения от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Локальные нормативные акты: Положение об организации образовательного процесса; Положение о государственной итоговой аттестации выпускников; Положение о дипломном проекте (работе).

1.6. Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное

образование соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности.

1.7. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения

1.7.1. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие	ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие.
	ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
	ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
	ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребёнка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
	ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
	ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
	ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
	ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
	ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего дошкольного возраста.
	ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
Организация занятий	ПК 3.1.	Определять цели и задачи,

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
по основным общеобразовательным программам дошкольного образования		планировать занятия с детьми дошкольного возраста
	ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
	ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
	ПК 3.4.	Анализировать занятия.
	ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
	ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка.
	ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
	ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
	ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
	ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
	ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
	ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.
	ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.7.2. Формы проверки результатов освоения образовательной программы

Проверка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

1.8. Формы государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа по специальности 44.02.01 Дошкольное образование включает следующие формы:

- защита дипломной работы.

II. Процедура проведения ГИА

2.1. Порядок защиты дипломной работы

2.1.1. Темы дипломных работ:

Экзаменационные материалы государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы представлены тематикой дипломных работ по профессиональным модулям ПМ. 02 – ПМ. 05:

ПМ. 02 Организация различных видов деятельности и общения детей

1. Особенности использования развивающих игр в процессе познавательного развития дошкольников
2. Игровая деятельность как средство коррекции трудностей в поведении дошкольников
3. Организация игровой деятельности в ДОУ как средство речевого развития дошкольников
4. Особенности использования дидактических игр для развития мышления дошкольников
5. Особенности использования дидактических игр для развития познавательной сферы дошкольников
6. Организация игровой деятельности в ДОУ как средство развития мелкой моторики руки детей дошкольного возраста

7. Организация театрализованной деятельности для развития коммуникативных способностей дошкольников
8. Игровая деятельность как средство социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста
9. Влияние игровой деятельности на формирование социальных навыков у детей среднего дошкольного возраста(4-5 лет)
10. Воспитание дружеских отношений в процессе организации игровой деятельности детей дошкольного возраста
11. Особенности общения воспитателя с гиперактивными детьми старшего дошкольного возраста
12. Возможности коррекции различных форм эмоционального неблагополучия у детей дошкольного возраста
13. Роль дидактических игр в развитии речи ребенка и формировании культуры общения
14. Развитие творческих способностей дошкольников в игровой деятельности
15. Использование сюжетно-ролевых игр для развития общительности детей старшего дошкольного возраста
16. Игра как метод коррекции затрудненного общения детей дошкольного возраста
17. Влияние сюжетно-ролевых игр на развитие культуры общения старших дошкольников
18. Влияние игровой деятельности на развитие речи ребенка младшего дошкольного возраста
19. Формирование межличностных отношений у детей старшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности
20. Использование дидактических игр как средства развития общительности детей старшего дошкольного возраста
21. Влияние игровой деятельности на формирование социальных навыков у детей среднего дошкольного возраста(4-5 лет)
22. Воспитание дружеских отношений в процессе организации игровой деятельности детей дошкольного возраста
23. Особенности общения воспитателя с гиперактивными детьми старшего дошкольного возраста
24. Возможности коррекции различных форм эмоционального неблагополучия у детей дошкольного возраста
25. Роль дидактических игр в развитии речи ребенка и формировании культуры общения
26. Развитие творческих способностей дошкольников в игровой деятельности
27. Использование сюжетно-ролевых игр для развития общительности детей старшего дошкольного возраста
28. Игра как метод коррекции затрудненного общения детей дошкольного возраста
29. Влияние сюжетно-ролевых игр на развитие культуры общения старших дошкольников

30. Влияние игровой деятельности на развитие речи ребенка младшего дошкольного возраста
31. Формирование межличностных отношений у детей старшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности
32. Использование дидактических игр как средства развития общительности детей старшего дошкольного возраста
33. Особенности деятельности воспитателя по развитию у старших дошкольников мелкой моторики
34. Использование метода проектов как психолого-педагогическое условие развития навыков общения старших дошкольников со сверстниками
35. Психолого-педагогические условия развития ситуативно-делового общения дошкольников со сверстниками в процессе игровой деятельности.
36. Сюжетно-ролевая игра как средство речевого развития детей среднего дошкольного возраста
37. Режиссерская игра как средство развития коммуникативных умений у детей четвертого года жизни
38. Игровая деятельность как средство повышения речевой активности детей младшего дошкольного возраста
39. Сюжетно-ролевая игра как средство ознакомления с профессиями детей пятого года жизни
40. Коммуникативные игры в развитии навыков эффективного общения у детей шестого года жизни

ПМ. 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

1. Особенности формирования у дошкольников представлений о форме и геометрических фигурах с помощью блоков Дьенеша
2. Особенности развития количественных представлений у старших дошкольников
3. Особенности формирования у детей представлений о величинах и их изменениях
4. Особенности развития временных представлений у старших дошкольников
5. Особенности развития пространственных представлений у дошкольников
6. Особенности развития представлений о форме предметов и геометрических фигурах у младших дошкольников
7. Особенности развития временных представлений у дошкольников старшей группы
8. Художественная литература, как средство обогащения речевой культуры детей дошкольного возраста
9. Формирование связной монологической речи детей 6-7 лет в ходе обучения пересказыванию
10. Сюжетная игра как средство развития диалогической речи старших дошкольников
11. Развитие грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста

12. Влияние русских народных сказок на развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста
13. Пересказ как средство развития связной речи детей дошкольного возраста
14. Возможности использования игр в процессе формирования речевой готовности у детей дошкольного возраста
15. Влияние русских народных сказок на развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста
16. Дидактические игры и лексические упражнения как средство развития словаря детей старшего дошкольного возраста
17. Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста в процессе творческого рассказывания
18. Использование художественной литературы как средство развития речи дошкольников
19. Комплексный подход как средство активизации словаря детей младшего дошкольного возраста
20. Дидактические игры как средство развития связной речи дошкольников
21. Развитие речи детей дошкольного возраста в игровой деятельности
22. Формирование лексической стороны речи дошкольников средствами художественной литературы
23. Художественная литература, как средство обогащения речевой культуры детей дошкольного возраста
24. Развитие грамматически правильной речи детей дошкольного возраста посредством дидактических материалов
25. Организация речевого развития детей старшего дошкольного возраста с использованием дидактических игр и упражнений
26. Развитие читательского интереса на занятиях в ДОУ
27. Развитие познавательного интереса детей дошкольного возраста при работе с художественным произведением
28. Особенности формирования связной речи детей старшего дошкольного возраста в процессе работы над художественными произведениями
29. Нравственное воспитание дошкольников средствами фольклора
30. Особенности работы по обогащению словарного запаса детей дошкольного возраста средствами дидактических игр
31. Дидактическая игра как средство развития фонематического слуха у детей дошкольного возраста
32. Особенности формирования выразительности речи у детей дошкольного возраста
33. Способы развития навыков восприятия художественных произведений на занятиях в ДОУ
34. Особенности развития связной речи дошкольников на материале малых фольклорных жанров
35. Использование игровых образовательных ситуаций в речевой активности детей дошкольного возраста

36. Способы литературно-творческого развития детей дошкольного возраста
37. Работа с поэтическими текстами на занятиях в ДОУ
38. Использование проектного метода в воспитательно-образовательном процессе как условие обеспечения взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи.
39. Развитие связной диалогической речи у детей шестого года жизни в сюжетно-ролевых играх
40. Детское экспериментирование как условие развития самостоятельности детей шестого года жизни
41. Формирование представлений о родном крае у детей старшего дошкольного возраста в проектной деятельности
42. Дидактические игры в развитии диалогических умений детей четвертого года жизни
43. Развитие инженерно-творческих способностей у дошкольников в процессе занятий по робототехнике
44. Активизации мыслительной деятельности дошкольников на занятиях с применением дидактических игр на ИКТ-оборудовании
45. Развитие познавательного интереса детей ДОО с помощью информационно-коммуникационных технологий
46. Использование компьютерных программ в формировании предпосылок универсальных учебных действий у дошкольников
47. Компьютерная игра как средство экологического воспитания детей дошкольного возраста
48. Развитие нравственного поведения детей старшего дошкольного возраста средствами мультипликации
49. Цикл компьютерных игр как средство ознакомления дошкольников с природой родного края
50. Виртуальные экскурсии как средство ознакомления с профессиями детей шестого года жизни
51. Использование ИКТ как средства развития изобразительных способностей детей седьмого года жизни
52. Лего-конструирование как средство формирования навыков сотрудничества у детей седьмого года жизни
53. Виртуальные экскурсии как средство формирования представлений о домашних животных у детей старшего дошкольного возраста

2.2.1. Сроки защиты дипломных работ:

Защита дипломных работ будет проводиться в соответствии со сроками, отведенными на государственную итоговую аттестацию в соответствии с рабочим учебным планом: с 19.05.2025 г. по 28.06.2025 г.

2.3. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

2.3.1. Состав государственной экзаменационной комиссии:

На основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19 декабря 2024 г. № 1192 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ПОО РО на 2025 год» и приказа директора колледжа от 19 декабря 2024 г. № 317 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов 2025 года выпуска» на специальности 44.02.01 Дошкольное образование сформирован следующий состав государственной экзаменационной комиссии:

Председатель:	Кугатова Елена Анатольевна - заведующей МБДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 33 г. Каменск-Шахтинского;
Заместитель председателя:	Рыкова Ирина Александровна – заместитель директора по учебно-производственной работе;
Члены комиссии:	Гордеева Юлия Ивановна – заведующий отделением; Пылева Татьяна Николаевна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла; Михайлова Валентина Константиновна – представитель работодателя, заведующий МБДОУ детский сад № 8 г. Каменск-Шахтинского;
Секретарь:	АвтомONOва Татьяна Александровна – заведующий практикой.

2.3.2. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии:

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой колледжем по каждой специальности СПО, реализуемой в очной и заочной форме.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом директора по колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК (3 человека) и

секретарь ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа приказом министра министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки их выполнения (критерии оценки уровня и качества подготовки студентов выпускных курсов) утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

График проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача дипломной работы проходит за 2 недели до установленного графиком срока ее защиты и начала работы государственной экзаменационной комиссии. Дипломную работу студент сдает для регистрации ответственному за организацию выполнения обучающимися курсовых и дипломных проектов (работ) специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Затем работа передается руководителю, который пишет на нее отзыв и рецензенту для написания рецензии с предлагаемой оценкой.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите дипломной работы как форме государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита дипломных работ проводится в специально подготовленном помещении, на защиту работы отводится до 1 академического часа на

студента.

III. Требования и методика оценивания результатов ГИА

3.1. Требования к дипломным работам, порядок их защиты, методика оценивания.

3.1.1. Требования к дипломным работам.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломных работ определяются локальным актом колледжа «Положением о дипломном проекте (работе)», утвержденным директором колледжа от 31 августа 2022 г.,

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа по возможности совместно со специалистами образовательных учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии дошкольного образования, утверждаются приказом директора.

Дипломная работа выпускников, осваивающих специальность 44.02.01 Дошкольное образование, представляет собой текст, состоящий из введения, 2-3 глав с параграфами, выводами после каждой главы, заключения, списка литературы и одного или нескольких приложений.

Дипломная работа может носить опытно-экспериментальный или опытно-практический характер.

Объем дипломной работы составляет 35-50 листов печатного текста.

Титульный лист содержит полное наименование колледжа, вид работы, шифр и наименование профессионального модуля (модулей), по которому выполняется дипломная работа, ее название (8-12 слов), выходные данные об авторе и руководителе, итоговая оценка, город, год.

Содержание дипломной работы, располагается на второй странице после титульного листа.

В содержании содержатся обычно 2-3 главы с параграфами и выводы после каждой из глав. Его наполнение зависит от характера дипломной работы: опытно-практического или опытно-экспериментального.

С третьего листа работы начинается Введение. Во введении описывается степень разработанности проблемы (ФИО ученых, рассматривающих различные аспекты изучаемой проблемы), представляется методологический аппарат исследования: его актуальность, проблема, тема, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза (в работе опытно-экспериментального характера), методы научно-педагогического исследования, база проведения экспериментальной работы, характер работы (опытно-практический или опытно-экспериментальный).

В основном тексте работы указывается название глав и параграфов. Введение, заключение, главы необходимо располагать с начала нового листа, тексты параграфов продолжают один за другим, отделяясь друг от друга двумя пробелами.

В теоретической главе (главах) исследования помимо описания

научных основ проблематики исследования, истории вопроса, уровня разработанности проблемы в теории и практике, приводится сравнение и сопоставление различных точек зрения на рассматриваемую проблему, обоснование собственного мнения.

Главное внимание в этой части работы необходимо уделять анализу различных подходов к трактовке данного явления у разных авторов, выявлению критериев, которые кладутся в основу научных классификаций.

В тексте дипломной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

Содержание практической главы зависит от характера работы: опытно-практического или опытно-экспериментального.

В дипломной работе опытно-практического характера дается описание опыта практической деятельности опытного воспитателя-практика по проблеме исследования, представление результатов констатирующего эксперимента, проведенного в период прохождения преддипломной практики на базе дошкольного образовательного учреждения, а также осуществляется подбор содержания деятельности воспитателя детского сада для разрешения проблемы исследования.

В дипломной работе опытно-экспериментального характера наряду с описанием констатирующего эксперимента представляется план проведения преобразующей деятельности, приводится характеристика методов, этапов эксперимента, проектирование содержания практической деятельности, описание ее реализации, анализ, статистические данные о результатах исследовательской работы и их графическое представление в виде таблиц и диаграмм.

После каждой главы располагаются выводы, которые выносятся отдельным текстом и представляют собой краткие обобщения содержания всей главы. Выводы могут быть представлены как в виде связного текста на 1-2 страницы, так и в виде пронумерованных кратких тезисных заключений.

Следует обратить внимание на то, чтобы между параграфами глав и между главами существовала логическая связь и естественный переход.

В Заключении располагается краткое резюме по проблематике всей работы, делаются выводы о достижении цели, задач исследования, представляется заключение о подтверждении или опровержении гипотезы исследования (в дипломной работе опытно-экспериментального характера), подводятся итоги теоретического и практического исследования, определяются возможные перспективы дальнейшей разработки проблематики данного исследования.

В конце работы приводится Литература, использованная студентом (не менее 25 источников). При составлении списка литературы соблюдается алфавитный порядок и общая нумерация литературных источников согласно общим требованиям их представления.

Обязательным требованием является наличие в списке литературы 1/3 части источников, изданных не позднее 5 лет.

После литературы, использованной для выполнения дипломной работы, располагается Приложение (я), в которые помещаются тексты диагностических методик, стимульный материал, результаты проведенных исследований.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение должно иметь свой тематический заголовок и номер, располагающийся в правом верхнем углу.

Если приложение одно, то в содержании пишется слово «Приложение», если их несколько, то слово «Приложения».

После распечатки текста, в соответствии с требованиями к печати, листы помещаются в папки-скоросшиватели с твердой обложкой.

3.1.2. Порядок защиты дипломных работ.

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на студента.

Процедуру защиты ведет секретарь государственной экзаменационной комиссии в следующем порядке:

- секретарь ГЭК приглашает для защиты студента, называет его фамилию, имя, отчество, название темы дипломной работы, фамилию, имя, отчество руководителя;
- студент в течение 7-10 минут в виде публичного выступления производит презентацию своего дипломного проекта (работы);
- члены ГЭК задают вопросы по существу проблематики проведенного исследования, студент в течение 20-30 минут отвечает на них;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию с предлагаемой отметкой;
- члены ГЭК высказывают оценочные суждения и рекомендации студенту;
- члены комиссии путем голосования (без присутствия студентов) определяются в итоговой оценке студенту за выполненную и защищенную дипломную работу.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, решение о присвоении квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день. Для оглашения председателем ГЭК решения государственной экзаменационной комиссии приглашаются студенты. Объявление окончательной отметки возможно без присутствия студента.

3.1.3. Методика оценивания дипломных работ.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать теме и разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень подготовки студента выпускного курса, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- содержание и оформление дипломной работы;
- доклад студента;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Оценка «**отлично**» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит опытно-экспериментальный характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, не имеет существенных нарушений в оформлении;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) или презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка «**хорошо**» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит опытно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями, не имеет существенных нарушений в оформлении;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) или презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит опытно-исследовательский (опытно-практический) характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями, содержит нарушения в оформлении;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного,

аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер, имеет существенные нарушения в оформлении;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Окончательная оценка за дипломную работу выставляется после ее защиты. Она может отличаться не более чем на один балл в сторону повышения, в отличие от предполагаемой в рецензии рецензента оценки. В сторону понижения оценки нет ограничений в количестве баллов, на которые оценка может отличаться от предлагаемой в рецензии рецензента.

IV. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

4.1. Порядок апелляции государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Приказом директора колледжа от 19 декабря 2024 г. № 317 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов

2025 года выпуска» на специальности 44.02.01 Дошкольное образование сформирован следующий состав апелляционной комиссии:

Председатель:	Клочкова Екатерина Васильевна – представитель работодателя, заведующий МБДОУ ДС № 8 г. Каменск-Шахтинский;
Члены комиссии:	1. Столярова Евгения Михайловна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла; 2. Шептухина Тамара Геннадьевна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла; 3. Бажкова Ольга Николаевна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла; 4. Клименко Ирина Михайловна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла; 5. Антонова Ксения Владимировна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла;
Секретарь:	Нефедова Марианна Алексеевна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а также посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения

апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.2. Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее -

выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через 6-ть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Представленная программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана с учетом:

- требований ФГОС, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г. № 1351;

- запросов работодателей;

- особенностей развития Ростовской области;

- потребностей в педагогических кадрах Ростовской области.

2. Содержание ОПОП СПО по ППССЗ по специальности:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Ростовской области в сфере дошкольного образования.

2.2. Направлено на проверку готовности воспитателя детей дошкольного возраста к следующим видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО:

- организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие;

- организация различных видов деятельности и общения детей;

- организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации;

- методическое обеспечение образовательного процесса.

2.3. Направлено на проверку следующих общих компетенций включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

2.4. Направлено на проверку следующих профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

2.4.1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2.4.2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

2.4.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

2.4.4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

2.4.5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Вывод: представленная программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование рекомендована для реализации в ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж».

Работодатель:  Пенская Е.В.,
заведующий МБДОУ детский сад комбинированного вида № 23
г. Каменск Шахтинского

