

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ГАЙДАЕ НКО НАТАЛЬЯ АЛЕКСАН ДРОВНА	Подписано	УТВЕРЖДАЮ:
	цифровой	Директор ГБПОУ РО «КамПК»
	подписью:	_____ Н.А. Гайдаенко
	ГАЙДАЕНКО	« <u>16</u> » <u>декабря</u> 20 <u>25</u> г.
НАТАЛЬЯ	НАТАЛЬЯ	
АЛЕКСАН	АЛЕКСАНДРОВ	
ДРОВНА	НА	
	Дата: 2026.03.10	
	13:40:35 +03'00'	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ IT-ПРОЕКТАМИ

в рамках профессиональной образовательной программы среднего професси-
онального образования (ППССЗ)

по специальности **09.02.11 Разработка и управление программным
обеспечением**

Форма обучения: очная

г. Каменск-Шахтинский
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 февраля 2025 года № 138, учебного плана, примерной рабочей программы учебной дисциплины «Управление IT-проектами», Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин.

Организация-разработчик:

ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»

Разработчики: Кравченко Г.М., преподаватель высшей квалификационной категории

Программа рассмотрена на заседании ПЦК информатики и математики

Протокол № 3 от 07 ноября 2025 г.

Председатель ПЦК информатики и математики  И.М. Губа

Рабочая программа одобрена Методическим Советом колледжа

Протокол № 2 от 12 ноября 2025 г.

Председатель Методического Совета колледжа  Г.В. Звездунова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление ИТ-проектами» является обязательной частью основной общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением. ОК.01, ОК.02, ОК.3, ОК.4, ОК.05, ПК 3.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессионально и смежных областях; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой; – документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	– правила оформления документов; – правила построения устных

	– проявлять толерантность в рабочем коллективе	сообщений
ПК 3.1.	– проводить анкетирование и интервьюирование для выявления требований заказчика; – оформлять техническую документацию в соответствии с нормами и стандартами; – осуществление выбора одного из типовых решений по разработке веб-приложений; – работы со специализированным программным обеспечением для планирования времени и организации работы с клиентами. – определения первоначальных требований заказчика к веб-приложению и возможности их реализации; – подбора оптимальных вариантов реализации задач и согласование их с заказчиком; – разработки технического задания на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.	– инструменты и методы выявления требований заказчика к веб-приложению; – типовые решения по разработке веб-приложений; – нормы и стандарты оформления технической документации; – принципы проектирования и разработки информационных систем.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	53
в т.ч.:	
– теоретические занятия	19
– практические занятия	53
– самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачёта

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч. / в том числе в форме практи- ческой подго- товки, акад. ч.	Коды компетенций, формирова- нию которых способствует элемент про- граммы
1	2		3	4
Раздел 1. Основы управления проектами и методологии			28	
Тема 1.1. Введение в управ- ление проектами	Содержание		4	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5 ПК.3.1
	1	Определение проекта, его ключевые характеристики: уникальность, временные ограниче- ния, ресурсы, цели.		
	2	Этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, выполнение, мониторинг, за- вершение.		
	Практические занятия		6	
	1	Описание ключевых ролей: руководитель проекта, менеджер по продукту, разработчики, аналитики, тестировщики, дизайнеры.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Тема 1.2 Методологии и под- ходы к управлению проектами	Содержание		3	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5 ПК.3.1
	1	Преимущества и недостатки классической водопадной модели для IT-проектов.		
	2	Принципы Agile, Scrum, Kanban, Lean: их особенности, области применения и различия.		
	3	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Тема 1.3 Документация и ин- струменты управления проектом	Содержание		2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5 ПК.3.1
	1	Требования, спецификации, чек-листы, протоколы собраний, отчеты.		
	2	Применяемое программное обеспечение. Основные функции, преимущества и недостатки этих инструментов для IT-проектов.		
	Практические занятия		12	
	1	Разработка проектной документации. Организация и проведение результативного интервью в соответствии с шаблоном.		
	2	Разработка Устава проекта.		
	3	Разработка плана коммуникаций.		
	4	Знакомство с программным обеспечением для управления проектами.		
	5	Создание календаря проекта.		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1: Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-				

практических работ, отчетов и подготовка к их защите.					
Тематика внеаудиторной (самостоятельной) работы: 1. Примеры соотношения ЖЦ ИС и ЖЦ проекта. 2. Как выбрать подход к управлению проектом в зависимости от типа задачи и специфики проекта.					
Раздел 2. Планирование и выполнение IT-проектов					
Тема 2.1. Планирование проекта	Содержание		2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5 ПК.3.1	
	1	SMART-цели (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Timebound). Как правильно ставить цели для успешного завершения проекта.			
	Практические занятия				2
	1	Декомпозиция целей. Построение иерархической структуры работ (ИСР).			
	2	Создание Gantt-диаграммы., сетевых диаграмм. Определение состава и взаимосвязей операций. Прогнозирование времени, оценка трудозатрат и материальных ресурсов.			2
	3	Создание ресурсов и назначений. Оценка трудозатрат и материальных ресурсов.			2
	4	Создание диаграммы PERT			4
	5	Как составить ТЗ, чтобы учесть все требования заказчика и команды. Разработка технического задания			6
Тема 2.2. Оценка и управление рисками	Содержание		2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5 ПК.3.1	
	1	Методы анализа рисков: SWOT, PEST-анализ. Планирование мероприятий по снижению воздействия рисков.			
	2	Практические подходы к управлению рисками в условиях неопределенности и быстроменяющихся требований.			
	Практические занятия		4		
	1	Выполнение SWOT-анализа			
	2	Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния			
	3	Контрольная работа			
Тема 2.3. Выполнение проекта	Содержание		2		
	1	Разделение задач, делегирование полномочий, планирование работы. Как эффективно работать в Scrum-команде.			
	2	Как поддерживать регулярную коммуникацию в команде, с заказчиком, с пользователями. Эффективное использование отчетности и онлайн-инструментов.			
Раздел 3 Мониторинг, контроль и завершение проекта					
Тема 3.1. Мониторинг прогресса и контроля качества	Содержание		2		
	1	Прогресс по задачам, соблюдение сроков, соблюдение бюджета, качество продукта. Использование соответствующее ПО для отслеживания выполнения задач, соблюдения сроков и изменений в проекте.			
	Практические занятия		4		
	1	Анализ отклонений и корректировка курса. Построение плана по вехам			
	2	Построение сетевой модели проекта. Методика определения критического пути. Определение критического пути			
	3	Разработка базового плана по стоимости проекта. Анализ отклонений с использованием MS Project			

Тема 3.2. Завершение проекта	Практические занятия		6	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5 ПК.3.1
	1	Архивирование документации закрытие контрактов с поставщиками, финальный отчет.		
	2	Сдача продукта заказчику, получение обратной связи. Закрытие проекта.		
	3	Оценка успешности проекта по показателю ROI		
Тема 3.3. Постпроектный анализ и оптимизация процессов	Содержание		2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5 ПК.3.1
	1	Постпроектный анализ. Оценка эффективности проекта и уровня удовлетворенности заказчика.		
	2	Улучшение процессов на постоянной основе. Внедрение изменений для улучшения качества работы команды и более быстрого создания продукта в будущем.		
	Практические занятия		3	
	1	Оценка стоимости проекта: оценка порядка величины, концептуальная, предварительная, окончательная, контрольная		
	2	Как проводить анализ работы команды, выявление сильных и слабых сторон проекта, оценка опыта для улучшения процессов.		
Дифференцированный зачёт			1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств».

№	Наименование оборудования ¹	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Стол ученический двух-местный, нерегулируемый. Стул на металлокаркасе Практик. Компьютерное кресло Бюрократ Room.
2.	Рабочее место преподавателя	Компьютерный стол. Компьютерное кресло Бюрократ Room.
3.	Шкаф для хранения учебной и методической литературы	Шкаф широкий со стеклом
4.	Доска маркерная	Флипчарт-магнитно-маркерная доска, регулируется по высоте,
II Технические средства		
Основное оборудование		
5.	ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ
6.	ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) по количеству обучающихся	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер:

		- NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ
7.	Мультимедийный проектор	Интерактивная панель Exell EXID 752SC со стойкой
8.	Аудио- и видеооборудование	
9.	Комплект учебно-методических материалов	Совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых для дисциплины.
III. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.		
1.	Операционная система (РЕД ОС 8.0 или аналог)	Набор программ, которые используются для реализации образовательной программы.
2.	ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог)	
3.	ПО для архивации (Engrampa или аналог)	
4.	ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice или аналоги)	
5.	ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги)	
6.	ПО редактор диаграмм (Р7-Графика, draw.io или аналог)	
7.	ПО Системы контроля версий (Git, GitKraken или аналоги)	
8.	Программная платформа (.NET, Java SE Development Kit, Anaconda3 или аналоги)	
9.	ПО среда разработки (JetBrains Rider, Microsoft Visual Studio Professional, PyCharm Professional Edition, IntelliJ IDEA Ultimate, JetBrains WebStorm, Eclipse IDE for Java или аналоги)	
10.	Среда для разработки графических интерфейсов (Kivy Designer, Qt Designer или аналоги)	
11.	Текстовый редактор (Sublime Text, Visual Studio Code или аналоги)	
12.	Клиент для работы с API (Postman или аналог)	
13.	ПО СУБД (JetBrains DataGrip, DBeaver Community, PgAdmin, MySQL Workbench или аналоги)	

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баланов, А. Н. Управление IT-проектами : учебное пособие для СПО / А. Н. Баланов. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — Текст : непосредственный

Дополнительные источники:

1. Балашов, А. И. Управление проектами: Учебник и практикум для СПО / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А.Ткаченко; под общ. ред. Е.М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. - 383 с. – Серия: Профессиональное образование.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-404024#page/1>

2. Заренков В.А. Управление проектами: Учеб.пособие. – 2-е изд. – М.: Изд-во АСВ; СПб.: СПбГАСУ, 2015. – 312 с.

3. Куправа Т.А. Управление проектами. Вводный курс: Учеб. пособие. – М.: изд-во РУДН, 2016. – 121 с.

4. Афонин А.М. Управление проектами. Учебное пособие, /А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2016. - 184 с.

5. Куперштейн В.И. Microsoft Project 2013 в управлении проектами. СПб.: БХВ-Петербург, 2014. - 536 с. - (Самоучитель).

Электронные ресурсы

1. Грекул В.И. Методические основы управления IT-проектами [Электронный ресурс]/ В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов/ Интернет-Университет Информационных Технологий - дистанционное образование, <http://www.intuit.ru/department/itmngt/metbitm/class/free/>

2. Руководство к своду знаний по управлению проектам (руководство РМВОК) ProjectManagementInstitute, Inc., – 388с.

3. Структурная декомпозиция работ (WBS): [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.juco.ru/library/articles/other/wbs/>.

Программное обеспечение для управления проектами MS Project.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Результаты выполнения заданий соответствуют заданным требованиям. Владение профессиональной терминологией. Умение использовать справочники, учебники, компьютерные приложения и сайты для поиска и проверки требуемой информации. Описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей. Описание параметров изучаемых объектов. Описание алгоритмов выполнения трудовых действий. Нахождение ошибок в документации.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы)

– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. – Умеет: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; со-	Оптимизация выбора структуры и содержания рассматриваемых технологических процессов. Разработка и оформление технологической документации. Подбор оптимальных объектов труда для выполнения производственной задачи.	
--	---	--

ставлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в		
--	--	--

рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.		
---	--	--