

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по ППССЗ по специальности

39.02.01 Социальная работа

Аннотация: Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 мая 2014 г. №506 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.07.2014 №32937), учебного плана, Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.01. Социальная работа.**

Организация-разработчик:

ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»

Разработчики:

Власова Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории;

Панкова О.М., преподаватель высшей квалификационной категории.

Рецензенты:

Будников И.И., директор Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста инвалидов г. Каменск-Шахтинского;

Рыкова И.А., зам. директора по учебно-производственной работе ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж».

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК социальной работы

Протокол №10 от 12 мая 2022 г.

Председатель ПЦК социальной работы Вылуск Т.М.

г. Каменск-Шахтинский

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 06. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Оказывать социально-бытовые услуги клиентам организации социального обслуживания

ПК 6.2. Содействовать клиентам организации социального обслуживания в получении социально-медицинских услуг

ПК 6.3. Содействовать клиентам организации социального обслуживания в получении социально-психологических услуг

ПК 6.4. Содействовать клиентам организации социального обслуживания в получении социально-правовых услуг

ПК 6.5. Содействовать клиентам организации социального обслуживания в получении социально-экономических услуг

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации специалистов учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, не имеющих высшего профессионального образования по специальности «Социальная работа», при аттестации специалистов по социальной работе, профессиональной переподготовке.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;

- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.

уметь:

- оказывать социально-бытовые услуги клиентам организации социального обслуживания;

- оказывать социально-медицинские услуги клиентам организации социального обслуживания;
- оказывать социально-психологические услуги клиентам организации социального обслуживания;
- оказывать социально-правовые услуги клиентам организации социального обслуживания;
- оказывать социально-экономические услуги клиентам организации социального обслуживания.

знать:

- основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания и обеспечения населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения;
- элементарные правила приготовления пищи;
- организацию и принципы ведения домашнего хозяйства;
- правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;
- основы психологии лиц старшего возраста и инвалидов;
- основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики);
- основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитационными услугами;
- правила оказания доврачебной помощи, выполнения медицинских процедур по назначению врача;
- основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- основы законодательства об образовании, основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами;
- основы законодательства о занятости населения, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 162 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Оказывать социально-бытовые услуги клиентам организации социального обслуживания
ПК 6.2.	Содействовать клиентам организации социального обслуживания в получении социально-медицинских услуг
ПК 6.3.	Содействовать клиентам организации социального обслуживания в получении социально-психологических услуг
ПК 6.4.	Содействовать клиентам организации социального обслуживания в получении социально-правовых услуг
ПК 6.5.	Содействовать клиентам организации социального обслуживания в получении социально-экономических услуг
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК. 6.1 – 6.5	МДК 06.01. Основы социально – бытового обслуживания	54	36	8	-	18	-	-	-
ПК. 6.1 – 6.5	Учебная практика	36						36	-
ПК. 6.1 – 6.5	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	162	36	8	-	18	-	36	72

*

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с глагольного существительного и отражать содержание осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 06.01.	Основы социально – бытового обслуживания	54	
Тема 1.1. Особенности социально - бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	Содержание		
	1. Старость и инвалидность как социальные проблемы	1	1
	2. Цели и задачи социально – бытового обслуживания	1	2
	3. Принципы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	1	2
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие: составление перечня категорий граждан, имеющих право на льготное обслуживание	1	3
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений на темы: проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического и экологич. ухода в быту	4	
Тема 1.2. Направления социально – бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	Содержание		
	1. Виды социально – бытовых услуг	2	2
	2. Контроль качества оказания социально – бытовых услуг	1	2
	3. Санитарно – гигиенические требования по уходу за престарелыми и инвалидами на дому	1	2
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие: анализ перечня социально – бытовых услуг, оказываемых лицам пожилого возраста и инвалидам на дому. Расчет необходимого объема оказания социально – бытовых услуг нуждающимся гражданам в зависимости от ТЖС	2	3
	Самостоятельная работа: составление перечня социальных проблем пожилых и инвалидов	4	
Тема 1.3. Социально – экономические услуги и порядок их получения	Содержание		
	1. Понятие и виды социально – экономических услуг	2	2
	2. Порядок назначения и предоставления социально – экономических услуг	2	3
	3. Контроль качества предоставления социально – экономических услуг	1	2
	Контрольная работа: по темам 1.1.-1.3	1	
	Практическое занятие: составление списка цен на продукты питания и	2	3

	промышленные товары первой необходимости			
	Самостоятельная работа: составление меню на неделю с учетом вида заболевания и возрастных особенностей пожилых и инвалидов		4	
Тема 1.4. Социально – правовые услуги, оказываемые гражданам	Содержание			
	1.	Понятие и виды социально – правовых услуг	1	2
	2.	Социальные права инвалидов и ветеранов	1	1
	3.	Нормативно – правовое обеспечение организации, обслуживающей лиц пожилого возраста и инвалидов	1	2
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа: работа с правовой системой «Консультант+»: составление перечня законодательных актов, регулирующих социально – бытовое обслуживание граждан		2	
Тема 1.5. Органы, оказывающие социальные услуги	Содержание			
	1.	Системы учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия	1	2
	2.	Особенности деятельности органов социальной защиты региона	1	2
	3.	Порядок назначения и предоставления социальных услуг на дому	2	3
	4.	Правила принятия на обслуживание и правила снятия с обслуживания клиентов	1	2
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие: составление перечня функционирующих учреждений, взаимодействующих с пожилыми и инвалидами		1	3
Самостоятельная работа: составление схемы взаимодействия органов, оказывающих социальные услуги населению		2		
Тема 1.6. Ведение профессиональной документации	Содержание			
	1.	Виды документации по оказанию социально – бытовых услуг населению	2	2
	2.	Формы и принципы работы с профессиональной документацией	1	3
	Контрольная работа: дифференцированный зачет по МДК 06.01		1	
	Практическое занятие: заполнение договора и фрагмента журнала индивидуального учета работы. Оформление отчета, дневника работы.		2	3
	Самостоятельная работа: разработка плана организации жизнедеятельности инвалида и престарелого человека на день		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			18	

Виды работ по учебной практике ПМ 06: 1. Содействие в поддержании социальных контактов. 2. Оказание консультативной помощи клиенту по социально – бытовым вопросам. 3. Содействие в госпитализации, сопровождение клиента в ЛПУ. 4. Осуществление патронажа при госпитализации клиента. 5. Работа с профессиональной документацией. 6. Осуществление социально – бытового обслуживания клиента. 7. Оказание помощи в решении социально – бытовых вопросов. 8. Формирование пакета документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий.	36	
Виды работ по производственной практике ПМ 06: Ознакомление, наблюдение, работа с документами: 1.С учетом содержания программы производственной практики совместно с руководителем практики составить индивидуальный план работы. 2. В дневнике по практике вести ежедневно учет реализации программы практики и проводить анализ, рефлекссию и коррекцию собственной деятельности в качестве помощника социального работника. 3. Познакомиться и проанализировать нормативно-правовые документы учреждения, в котором студент проходит практику (положение, план работы социального учреждения и т.д.). 4. Проанализировать должностные обязанности и план работы социального работника. 5. Продолжить накопление форм, образцов документов, связанных с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. 6. Познакомиться и описать систему взаимодействия социального работника с другими специалистами учреждения, организации (специалистами по социальной работе, психологом, мед. работником, юристом и т.д.) 7. Составить представление о связи социального центра с заинтересованными организациями и учреждениями. 8. Зафиксировать 2-3 обращения клиентов к социальному работнику. Проанализировать их характер. 9. Описать 2-3 реальные проблемные ситуации из деятельности социального работника, проанализировать эффективность путей их разрешения. 10. Провести анкетирование не менее трех клиентов социального работника по определенным руководителем практики вопросам. Ежедневное оказание социально-бытовых, социально – медицинских, социально – экономических, социально – правовых, услуг на дому	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Теория и методика социальной работы», «Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов», «Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- стол и стул для преподавателя;
- столы и стулья для студентов;
- понятийные словари;
- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами;
- таблицы и схемы;
- стенды;
- учебно-методические пособия;
- типовые бланки учреждений социального обслуживания пожилых и инвалидов;
- экран.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кошелев Н.С. Социальное обслуживание и права населения: практическое пособие/ Н.С. Кошелев. – М.: Издательство «Омега-Л», 2016. – 145 с.

Социальная работа: теория и практика: Учеб. пособие/ отв. ред. д.и.н., проф. Е.И. Холостова, д.и.н., проф. А.С. Сорвина. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 427с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон №442 «Об основах социального обслуживания в РФ» официальное издание.
2. Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»: официальное издание.
3. Федеральный закон от 17 июля 1998 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»: официальное издание.
4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ: официальное издание.