

«РАССМОТРЕНО»

на Совете колледжа

Протокол № 5

от «24» 09 2025

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

первичной профсоюзной

организации ГБПОУ РО

«Каменск»

\_\_\_\_\_ Н.А. Сударкина

«31» \_\_\_\_\_ 2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО

«Каменск»

Для \_\_\_\_\_ Н.А. Гайдаенко

«31» \_\_\_\_\_ 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема обращений граждан, поступающих на телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Каменский педагогический колледж»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Каменский педагогический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и устанавливает порядок работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в колледже (далее – телефон «горячей линии»), приема, регистрации и рассмотрения обращений, поступивших по телефону «горячей линии».

1.2. Телефон «горячей линии» создан в целях выявления фактов коррупционного поведения сотрудников колледжа.

1.3. Организация работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившими по телефону «горячей линии», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4. Граждане, обратившиеся по телефону «горячей линии» с обращением, не относящимся к вопросам противодействия коррупции в учреждении, информируются о порядке направления обращений по иным вопросам.

1.5. Организация работы телефона «горячей линии» обеспечивается колледжем путем назначения лиц, ответственных за прием и рассмотрение обращений граждан по вопросам противодействия коррупции.

## **2. Прием обращений по телефону «горячей линии» и их первичная обработка**

2.1. Прием обращений по телефону «горячей линии» осуществляется в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов в форме диалога оператора с заявителем. В выходные или праздничные дни прием обращений по телефону «горячей линии» не осуществляется. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 8(86365)7-22-27.

2.2. Информация о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии» доводится до сведения населения Ростовской области через средства массовой информации, путем размещения на официальном сайте ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж» (далее - Колледж) [www. Imckpk@yandex.ru](mailto:Imckpk@yandex.ru) в сети Интернет и на информационных стендах.

2.3. Работник приемной колледжа, ответственный за работу с телефонными обращениями граждан (далее – специалист), осуществляет первичную оценку, документирование и учет сообщений, поступающих по телефону «горячей линии», считается уполномоченным лицом и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту и правильность рассмотрения телефонных обращений граждан.

2.4. Оценка сообщения, поступившего по телефону «горячей линии», производится по следующим основным критериям:

- отнесенность к компетенции техникума;
- отнесенность к вопросам противодействия коррупции;
- полнота информации, содержащейся в сообщении, позволяющая принимать управленческие и оперативные решения.

2.5. Обращения, поступившие по телефону «горячей линии», регистрируется в журнале регистрации обращений граждан, поступивших по телефону «горячей линии» колледжа (Приложение № 1), с указанием даты приема и краткого изложения содержания обращения.

2.6. После регистрации обращения оно передается на рассмотрение лицу, ответственному за рассмотрение обращений, поступивших по телефону «горячей линии», не позднее трех дней с момента поступления обращения.

2.7. Обращения, не относящиеся к вопросам противодействия коррупции, поступившие по телефону «горячей линии» колледжа, передаются секретарю колледжа для регистрации в общем порядке.

2.8. Сообщения об угрозе совершения терактов, физического насилия в отношении работников колледжа и членов их семей, о совершении работником колледжа действий, повлекших причинение вреда здоровью и жизни граждан, их имуществу, безопасности государства, незамедлительно передаются директору колледжа, или лицу его замещающему.

2.9. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.10. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, не регистрируются. В случае поступления обращения подобного рода, оператор разъясняет заявителю, о недопустимости злоупотребления правом и о невозможности принятия к рассмотрению, такого обращения.

### **3. Рассмотрение обращений, поступивших по телефону «горячей линии»**

3.1. Лицом, ответственным за рассмотрение обращений, поступивших по телефону «горячей линии», назначается ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений колледжа на основании приказа директора колледжа.

3.2. Ответственное лицо проводит оценку обращения, поступившего по телефону «горячей линии», по следующим основным критериям:

- отнесенность к компетенции колледжа;
- своевременность с точки зрения времени происхождения событий;
- полнота информации, позволяющей принимать управленческие и оперативные решения;
- достоверность сведений, содержащихся в обращении;
- важность данных с точки зрения интересов (угроз) безопасности личности, обществу и государству.

3.3. Рассмотрение обращения, поступившего по телефону «горячей линии» осуществляется ответственным лицом в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4. По окончании проверки лицо, ответственное за рассмотрение обращений, поступивших по телефону «горячей линии», докладывает директору колледжа о результатах проверки и, в случае признания проверки оконченной, обеспечивает подготовку ответа заявителю обращения, поступившего по телефону «горячей линии».

3.5. В случае, если заявитель не указал при обращении своей фамилии или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3.6. Ответственное лицо обязано ознакомить с результатами проверки лицо, в отношении которого проводилась проверка.

3.7. Результаты рассмотрения обращений, поступивших по телефону «горячей линии», отражаются в журнале регистрации обращений граждан, поступивших по телефону «горячей линии» колледжа.

#### **4. Организация работы телефона «горячей линии»**

4.1. Журнал регистрации обращений граждан, поступивших по телефону «горячей линии» колледжа подлежит хранению в течение 5 лет со дня окончания рассмотрения обращений.

4.2. Работники колледжа, в обязанности которых входит обработка информации, поступившей по телефону «горячей линии», и рассмотрение обращений, поступивших по телефону «горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке приема  
обращений граждан, поступающих на  
телефон «горячей линии» по вопросам  
противодействия коррупции

ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан, поступивших по телефону «горячей линии» государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Каменский педагогический колледж»

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. гражданина, наименование организации	Адрес места жительства, контактный телефон физического лица, местонахождение, контактный телефон юридического лица	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры
*						
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						