

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Директор _____ Н.А.Гайдаенко
13.11.2025 г.

ГАЙДАЕ НКО
НАТАЛЬЯ АЛЕКСАН
ДРОВНА

Подписано
цифровой
подписью:
ГАЙДАЕНКО
НАТАЛЬЯ
АЛЕКСАНДРОВ
НА
Дата: 2026.01.28
16:08:16 +03'00'

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

в рамках профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования (ППССЗ)
по специальности **09.02.11 Разработка и управление программным
обеспечением**

Форма обучения: очная

г.Каменск-Шахтинский
2025 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»

Программа рассмотрена на заседании ПЦК информатики и математики.
Протокол №3 от 07.11.2025 г.

На программу ГИА получено положительное заключение представителя работодателей: Кандалова В.А., директора МБОУ СОШ №11 г.Каменск-Шахтинского.

Программа рассмотрена Педагогическим Советом колледжа с участием Председателя ГЭК: Кривомазовой Е.А., заместителя директора по воспитательной работе МБОУ СОШ №2 г. Каменск-Шахтинского
Протокол № 2 от 13.11.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнем специальностей СПО

09.02.11. Разработка и управление программным обеспечением.

1.2. Реквизиты приказа утверждения ФГОС:

Приказ Министерства просвещения России от 24 февраля 2025 года №

138

1.3. Квалификация в соответствии с профессиональной образовательной программой

Программист.

1.4. База приема на образовательную программу

Основное общее образование.

1.5. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в колледже

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Локальные нормативные акты: Положение об организации образовательного процесса; Положение о государственной итоговой аттестации выпускников; Положение о дипломном проекте (работе).

1.6. Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных

компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

1.7. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения

1.7.1. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)

Примерная программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки *специалистов среднего звена* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *специальности*.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой и демонстрировать результаты освоения образовательной программы, представленные в таблице:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
ВД.1 Разработка, администрирование и защита баз данных	ПК 1.1.	Проектировать базы данных.
	ПК 1.2.	Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
	ПК 1.3.	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
	ПК 1.4.	Администрировать базы данных.
	ПК 1.5.	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации
ВД.2 Разработка и интеграция модулей программного обеспечения	ПК 2.1.	Проектировать модули программного обеспечения.
	ПК 2.2.	Разрабатывать модули программного обеспечения.
	ПК 2.3.	Выполнять интеграцию модулей и компонентов программного обеспечения.
	ПК 2.4.	Выполнять тестирование и отладку программного обеспечения.
	ПК 2.5.	Осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
ВД.3 Проектирование и разработка веб-приложений (по выбору)	ПК 3.1.	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.
	ПК 3.2.	Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием.
	ПК 3.3.	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
	ПК 3.4.	Производить тестирование разработанного веб-приложения.
	ПК 3.5.	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентом по безопасности.
	ПК 3.6.	Модернизировать веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
	ПК 3.7.	Реализовывать мероприятия по продвижению приложения.

1.7.2. Формы проверки результатов освоения образовательной программы

Проверка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

1.8. Формы государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением включает следующие формы:

- государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена;
- защита дипломной работы.

II. Процедура проведения ГИА

2.1. Особенности проведения демонстрационного экзамена

2.1.1. Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов (в разработке).

2.1.2. Места проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в колледже в Здании № 1 в кабинете № 210, оснащённом в соответствии с паспортом компетенции.

2.1.3. Сроки (графики) проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии со сроками, отведенными на государственную итоговую аттестацию в соответствии с рабочим учебным планом.

2.2. Порядок защиты дипломной работы

2.2.1. Темы дипломных работ:

Экзаменационные материалы государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы представлены примерной тематикой дипломных работ по профессиональным модулям ПМ.02. Разработка и интеграция модулей программного обеспечения и ПМ.03 Проектирование и разработка веб-приложений:

1. Проектирование и разработка веб-сайта «РДДМ» (для образовательной организации)
2. Проектирование и разработка веб-сайта «Школьный летний лагерь»
3. Проектирование и разработка индивидуального веб-сайта педагога - психолога
4. Проектирование и разработка веб-приложения для учета одаренных детей в образовательном учреждении
5. Проектирование и разработка веб-приложения «Дополнительное образование» (для образовательной организации)
6. Проектирование и разработка веб-приложения «Страхование» для организации
7. Проектирование и разработка веб-приложения для обучения основам создания сайтов
8. Проектирование и разработка веб-сайта «Школьная команда по киберспорту»

9. Проектирование и разработка приложения для автоматизированного учета обращений пользователей, реализованного на основе web-интерфейса (на примере конкретной организации)
10. Проектирование и разработка веб-сайта «Электронное УМК по предмету»
11. Проектирование и разработка веб-приложения «Успеваемость в образовательном учреждении»
12. Проектирование и разработка веб-портфолио учителя образовательного учреждения
13. Проектирование и разработка веб-приложения «Советник директора» (для образовательной организации)
14. Проектирование и разработка веб-приложения «Электронный учебник» (по определённой дисциплине)
15. Проектирование и разработка веб-приложения для организации личного информационного пространства студента
16. Проектирование и разработка веб-приложения для обеспечения проектной работы студентов колледжа
17. Проектирование и разработка веб-сайта «Школьный спортивный клуб»
18. Проектирование и разработка веб-приложения «Организация и учет НИР» в образовательной организации
19. Проектирование и разработка веб-приложения «Личное дело сотрудника»
20. Проектирование и разработка веб-сайта для медицинского пункта организации
21. Проектирование и разработка веб-приложения по учету программного обеспечения в организации
22. Проектирование и разработка веб-сайта для класса в образовательном учреждении
23. Проектирование и разработка веб-приложения «Организация питания» (для образовательной организации)
24. Проектирование и разработка веб-приложения для учета и планирования повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников организации
25. Проектирование и разработка образовательного веб-сайта «Школьный музей»
26. Проектирование и разработка веб-сайта «Школьный театр»
27. Проектирование и разработка образовательного сайта по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам
28. Проектирование и разработка веб-приложения «Школьник»
29. Проектирование и разработка веб-приложения «Дневник классного руководителя»
30. Проектирование и разработка веб-сайта учителя-наставника образовательного учреждения

31. Проектирование и разработка веб-приложения «Школьный волонтерский отряд»
32. Проектирование и разработка веб-сайта учителя-дефектолога образовательного учреждения
33. Проектирование и разработка веб-приложения «Электронная библиотека»
34. Проектирование и разработка веб-приложения «Предметные олимпиады»
35. Проектирование и разработка веб-приложения для магазина электроники
36. Проектирование и разработка сайта школьного футбольного клуба

2.2.1. Сроки защиты дипломных работ:

Защита дипломных работ проводится в соответствии со сроками, отведенными на государственную итоговую аттестацию в соответствии с рабочим учебным планом.

2.3. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

2.3.1. Состав государственной экзаменационной комиссии:

На основании приказов Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ПОО РО», приказа директора колледжа «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов» на специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением за 6 месяцев до начала процедуры ГИА формируется государственная экзаменационная комиссия в следующем составе:

- Заместитель председателя
- Члены комиссии (не менее 3 чел.)
- Секретарь

2.3.2. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии:

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой колледжем по каждой специальности СПО, реализуемой в очной и заочной форме.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- экспертов организации (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - ЭГ).

Состав ГЭК утверждается приказом директора по колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК (3 человека) и секретарь ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа приказом министра министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки их выполнения (критерии оценки уровня и качества подготовки студентов выпускных курсов) утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

График проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача дипломной работы проходит за 2 недели до установленного графиком срока ее защиты и начала работы государственной экзаменационной комиссии. Дипломную работу студент сдает для

регистрации ответственного за организацию выполнения обучающимися курсовых и дипломных (проектов) работ специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Затем работа передается руководителю, который пишет на нее отзыв и рецензенту для написания рецензии с предлагаемой оценкой.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите дипломной работы как форме государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита дипломных работ проводится в специально подготовленном помещении, на защиту работы отводится до 1 академического часа на студента.

2.4. Состав и порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена.

2.4.1. Состав экспертной группы демонстрационного экзамена.

Экспертная группа создается по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

За 2 месяца до проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК формируется экспертная группа по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением в составе 3-х линейных экспертов и технического эксперта.

Линейными экспертами назначаются лица, прошедшие обучение и наделенные полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции с подтверждением электронным документом, выданным оператором.

2.4.2. Порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каменский педагогический колледж» с использованием

комплектов оценочной документации, определенных в 2.1.1. данной Программы ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением располагается на территории колледжа.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также

распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) директор (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица министерства общего и профессионального образования Ростовской области (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с колледжем);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, присутствующие на демонстрационном экзамене, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения процедуры проведения ГИА.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

При привлечении медицинского работника колледж обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического

эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению

демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями охраны труда и требованиями производственной безопасности.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена,

проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

III. Требования и методика оценивания результатов ГИА

3.1. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе

3.1.1. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

Показателями оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена выступает выявление соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением и уровням квалификаций в соответствии с профессиональным стандартом 06.001 Программист.

3.1.2. Методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, которые определяют порядок перевода набранных баллов в отметки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Таблица 1).

Таблица 1

Критерии перевода баллов в оценку

Оценка промежуточной аттестации	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)
5 «отлично»	70%-100%
4 «хорошо»	40%-69,99%
3 «удовлетворительно»	20%-39,99%
2 «неудовлетворительно»	0-19,99%

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее

передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

3.3. Требования к дипломным работам, порядок их защиты, методика оценивания.

3.3.1. Требования к дипломным работам.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломных работ определяются локальным актом колледжа «Положением о дипломном проекте (работе)», утвержденным директором колледжа от 31 августа 2022 г.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа по возможности совместно со специалистами образовательных учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей физической культуры, утверждаются приказом директора.

Дипломная работа выпускников, осваивающих специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, представляет собой текст, состоящий из введения, 2-3 глав с параграфами, выводами после каждой главы, заключения, списка литературы и одного или нескольких приложений.

Дипломная работа носит опытно-практический характер.

Объем дипломной работы составляет 35-50 листов печатного текста.

Титульный лист содержит полное наименование колледжа, вид работы, шифр и наименование профессионального модуля (модулей), по которому выполняется дипломная работа, ее название (8-12 слов), выходные данные об авторе и руководителе, итоговая оценка, город, год.

Содержание дипломной работы, располагается на второй странице после титульного листа.

В содержании содержатся обычно 2-3 главы с параграфами и выводы после каждой из глав.

С третьего листа работы начинается Введение. Во введении описывается степень разработанности проблемы, представляется методологический аппарат исследования: его актуальность, проблема, тема, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования, база проведения экспериментальной работы, характер работы (опытно-практический).

В основном тексте работы указывается название глав и параграфов. Введение, заключение, главы необходимо располагать с начала нового листа, тексты параграфов продолжаютсЯ один за другим, отделяясь друг от друга двумя пробелами.

В теоретической главе (главах) дипломной работы помимо описания научных основ проблематики исследования, истории вопроса, уровня разработанности проблемы в теории и практике, приводится сравнение и сопоставление различных точек зрения на рассматриваемую проблему, обоснование собственного мнения.

Главное внимание в этой части работы необходимо уделять анализу различных подходов к трактовке данного явления у разных авторов, выявлению критериев, которые кладутся в основу научных классификаций.

В тексте дипломной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

Вторая (практическая) глава посвящена описанию процесса формирования концепции, проектирования, технической реализации и дальнейшего сопровождения разрабатываемого веб-приложения (сайта). Раскрывается выполненная в период прохождения преддипломной практики на базе Профильной организации работа по системному анализу предметной области, моделированию происходящих в ней бизнес-процессов с использованием имеющихся методологий, проектированию структуры и элементов интерфейса разрабатываемого веб-приложения (сайта), выполняется описание алгоритмов практической реализации программных модулей в средах программирования, а так же определяются, разрабатываются и описываются требования по публикации, техническому сопровождению и эксплуатации разработанного веб-приложения (сайта).

После каждой главы располагаются выводы, которые выносятся отдельным текстом и представляют собой краткие обобщения содержания всей главы. Выводы могут быть представлены как в виде связного текста на 1-2 страницы, так и в виде пронумерованных кратких тезисных заключений.

Следует обратить внимание на то, чтобы между параграфами глав и между главами существовала логическая связь и естественный переход.

В Заключении располагается краткое резюме по проблематике всей работы, делаются выводы о достижении цели, задач исследования, подводятся итоги теоретического и практического исследования, определяются возможные перспективы дальнейшей разработки проблематики данного исследования.

В конце работы приводится Литература, использованная студентом (не менее 25 источников). При составлении списка литературы соблюдается алфавитный порядок и общая нумерация литературных источников согласно общим требованиям их представления.

Обязательным требованием является наличие в списке литературы 1/3 части источников, изданных не позднее 5 лет.

После литературы, использованной для выполнения дипломной работы, располагается Приложение (я), в которые помещаются необходимые графические материалы, Руководство пользователя, CD-диск со следующими материалами:

- файл, содержащий текст работы (*.docx)
- папка с файлами веб-приложения
- файл, содержащий ссылку на размещение веб-приложения, логины и пароли от аккаунтов и пр.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение должно иметь свой тематический заголовок и номер, располагающийся в правом верхнем углу.

Если приложение одно, то в содержании пишется слово «Приложение», если их несколько, то слово «Приложения».

После распечатки текста, в соответствии с требованиями к печати, листы помещаются в папки-скоросшиватели с твердой обложкой.

3.3.2. Порядок защиты дипломных работ.

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на студента.

Процедуру защиты ведет секретарь государственной экзаменационной комиссии в следующем порядке:

- секретарь ГЭК приглашает для защиты студента, называет его фамилию, имя, отчество, название темы дипломной работы, фамилию, имя, отчество руководителя;
- студент в течение 7-10 минут в виде публичного выступления производит презентацию своей дипломной работы;
- члены ГЭК задают вопросы по существу проблематики проведенного исследования, студент в течение 20-30 минут отвечает на них;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию с предлагаемой отметкой;
- члены ГЭК высказывают оценочные суждения и рекомендации студенту;
- члены комиссии путем голосования (без присутствия студентов) определяются в итоговой оценке студенту за выполненную и защищенную дипломную работу.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, решение о присвоении квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день. Для оглашения председателем ГЭК решения государственной экзаменационной комиссии приглашаются студенты. Объявление окончательной отметки возможно без присутствия студента.

3.3.3. Методика оценивания дипломных работ.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать теме и разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки студента выпускного курса, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- содержание и оформление дипломной работы;
- качество представленного информационного продукта (веб-приложения (сайта));
- доклад студента;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда:

- Во введении тема дипломной работы сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Корректно сформулированы объект, предмет, цель, задачи и методы, используемые в работе. Актуальность работы обоснована грамотно.

- Первая (теоретическая) глава содержит грамотно изложенные теоретические положения, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, не имеет существенных нарушений в оформлении.

- Во второй (практической) главе технология проектирования и разработки веб-приложения (сайта) описана полно, дает четкое представление о характере выполненных работ и последовательности действий. Техническая реализация веб-приложения (сайта) выполнена на высоком уровне в соответствии с разработанными в процессе проектирования моделями. Требования по техническому сопровождению и регламенты работ представлены в полном объеме, в меню имеется вкладка «Помощь» («Руководство пользователя»).

- При защите дипломной работы автор показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) или презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы.

- Имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда:

- Во введении тема дипломной работы сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Корректно сформулированы объект,

предмет, цель, задачи и методы, используемые в работе. Актуальность работы обоснована грамотно.

- Первая (теоретическая) глава содержит грамотно изложенные теоретические положения, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями. Логика изложения, в целом, не нарушена. Есть некоторые не существенные недочеты в оформлении работы.

- Во второй (практической) главе технология разработки веб-приложения (сайта) описана полно, но не дает четкого представления о характере работ и последовательности действий. Техническая веб-приложения (сайта) выполнена хорошо в соответствии с разработанными в процессе проектирования моделями, возможны незначительные замечания, не влияющие на работоспособность системы. Требования по техническому сопровождению и регламенты работ представлены в полном объеме с небольшими недочетами в их содержании, в меню имеется вкладка «Помощь» («Руководство пользователя»).

- При защите дипломной работы автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует уместно наглядный материал. Логика изложения соблюдена, демонстрирует владение терминологией.

- Работа имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в случаях, когда:

- Во введении нечетко сформулированы объект, предмет, цель, задачи и методы работы, используемые в работе. Актуальность сформулирована, в самых общих чертах – не аргументирована.

- Первая (теоретическая) глава содержит, в целом, грамотно изложенные теоретические положения, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, содержит нарушения в оформлении.

- Во второй (практической) главе технология разработки веб-приложения (сайта) описана неполно и непоследовательно, дает лишь общее представление о характере работ и последовательности действий. Техническая реализация разрабатываемого веб-приложения (сайта) выполнена на слабом техническом уровне, в процессе проектирования модели допущены ошибки, влияющие на корректную работу системы в целом. Требования по техническому сопровождению и регламенты работ представлены не в полном объеме с существенными недочетами в их содержании, в меню имеется вкладка «Помощь» («Руководство пользователя»).

- При защите дипломной работы автор проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного,

аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно;

- В отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и качеству разработанного веб-приложения (сайта).

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случаях, когда:

- Во введении актуальность темы исследования автором не обосновывается. Объект, предмет, цель, задачи и методы работы, используемые в работе, сформулированы не корректно, полностью или частично отсутствуют. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но не согласуются друг с другом). Тема работы плохо согласуется с содержанием.

- Первая (теоретическая) глава содержит непоследовательно изложенный теоретический материал, поверхностный анализ практического опыта по исследуемой проблеме, не имеет выводов, имеет существенные нарушения в оформлении.

- Во второй (практической) главе технология разработки веб-приложения (сайта) описана неполно и непоследовательно, дает лишь общее представление о характере работ и последовательности действий. Техническая реализация разрабатываемого веб-приложения (сайта) выполнена на слабом техническом уровне, в процессе проектирования модели допущены серьезные ошибки, существенно влияющие на корректную работу веб-приложения или оно является неработоспособным. Требования по техническому сопровождению и регламенты работ представлены не в полном объеме с существенными недочетами в их содержании, в меню имеется вкладка «Помощь» («Руководство пользователя»).

- При защите дипломной работы автор затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен, плохо ориентируется в работе и используемой терминологии. Не может представить технологию выполнения своей работы.

- В отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания.

IV. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

4.1. Порядок апелляции государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Приказом директора колледжа «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов »на специальности 09.02.11Разработка и управление программным обеспечениемформируется состав апелляционной комиссии в следующем составе:

- Председатель
- Члены комиссии (5 чел.)
- Секретарь

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а также посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после

подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.2. Порядок передачи государственной итоговой аттестации

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и

выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через 6-ть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.